

Visualisierungsmöglichkeiten

Es ist erwiesen, dass wir von einem Sachverhalt, den wir nur hören nur einen geringen Teil behalten und dass dieser Prozentsatz des Behaltens erheblich gesteigert wird, wenn wir eine Information hören und sehen.

Menschen behalten:

20 % von dem, was sie *gehört* haben

30 % von dem, was sie *gesehen* haben

50 % von dem, was sie *gehört und gesehen* haben

70 % von dem, was sie *gehört, gesehen und selber gesagt* haben

90 % von dem, was sie *gehört, gesehen, selber gesagt und angewandt* haben.

(Aus „Moderne Arbeitsmethodik“, Thomas Hernick und Frank Ullmann)

Daher ist die Visualisierung von Informationen in Referaten und Vorträgen eine gute Möglichkeit, deren Inhalte besser im Gedächtnis des Publikums zu verankern.

Es gibt eine Vielzahl von Medien, die allerdings gezielt zur Visualisierung eingesetzt werden sollten. Werden innerhalb eines Vortrages oder Referates in kurzer Zeit viele verschiedene Medien eingesetzt, wirkt dies verwirrend und lenkt vom den Inhalten ab.



Welche Medien gibt es?

- ⇒ Overheadprojektor
- ⇒ Flipchart
- ⇒ Pinnwand
- ⇒ Tafel
- ⇒ Whiteboard
- ⇒ Diaprojektor
- ⇒ EDV-Präsentation mit Beamer

Kriterien zur Medienauswahl:

- ⇒ Zielgruppe
- ⇒ Gruppengröße
- ⇒ Sitzordnung
- ⇒ Art der Räumlichkeiten
 - Größe
 - Beleuchtung
 - Verdunklung
 - Wandflächen
- ⇒ verfügbare technische Ausstattung
- ⇒ Vorbereitungszeit (Medien vorbereiten kostet Zeit)
- ⇒ verfügbare Mittel (Medien kosten auch Geld)



Welches Medium für welchen Zweck?



Overheadprojektor / Folien

- ⇒ für kleine und große Gruppen geeignet
- ⇒ Folien können gut vorbereitet werden
- ⇒ Folien können gemeinsam mit den Zuhörern erstellt werden
- ⇒ jeweils nur die aktuelle Folie ist sichtbar
- ⇒ Folien sind wiederverwendbar
- ⇒ Gerät so einstellen, dass Folien (auch in der letzten Reihe) gut lesbar sind

Flipchart

- ⇒ für kleine Gruppen (< 20 Personen)
- ⇒ Punkte während eines Vortrages festhalten (z. B. Fragensammlung, Gliederung, Diskussionspunkte, Aussagen etc.)
- ⇒ einfache Handhabung
- ⇒ Einsatz vorbereiteter Blätter jederzeit möglich
- ⇒ sauberes Schriftbild erforderlich



Pinnwand

- ⇒ für kleinere Gruppen (~ 25 Personen)
- ⇒ für Seminare, Vorträge, Szenarien
- ⇒ zur gemeinsamen Erarbeitung eines Themas, einer Aufgabe
- ⇒ gut geeignet, um Stoffsammlungen zu strukturieren
- ⇒ Gruppenergebnisse sind für alle transparent
- ⇒ alle TeilnehmerInnen sind eingebunden in die Entwicklung
- ⇒ Ergebnisse sind flexibel und erweiterbar

Tafel, Whiteboard

- ⇒ spontan einsetzbar
- ⇒ einfach in der Handhabung
- ⇒ Beschriftung bedarf der Übung (gerades und lesbares Schreiben)
- ⇒ kann nur bedingt vorbereitet werden
- ⇒ größere Mengen an Informationen können dargestellt bzw. entwickelt werden
- ⇒ müssen abgewischt werden



PowerPoint-Präsentation (mit Beamer)

- ⇒ für kleine und große Gruppen geeignet
- ⇒ vielfältige Möglichkeiten (Einbindung von Grafiken, Bildern, Ton, Videos, Animation)
- ⇒ gut vorzubereiten
- ⇒ sehr zeitaufwändig in der Vorbereitung
- ⇒ Gefahr der „Über-Animation“, dadurch Ablenkung von den Inhalten der Präsentation