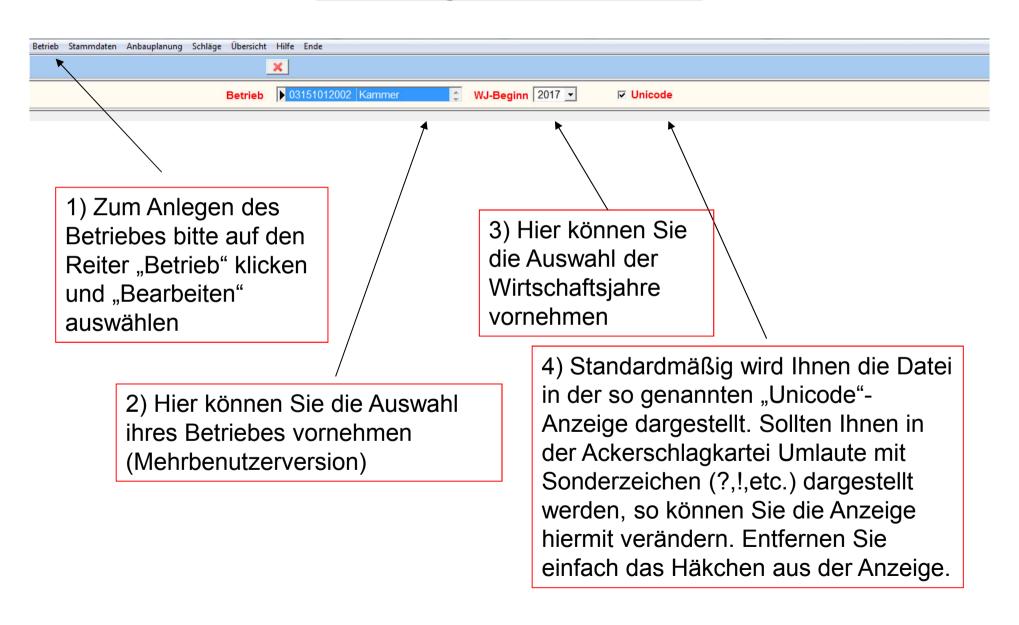
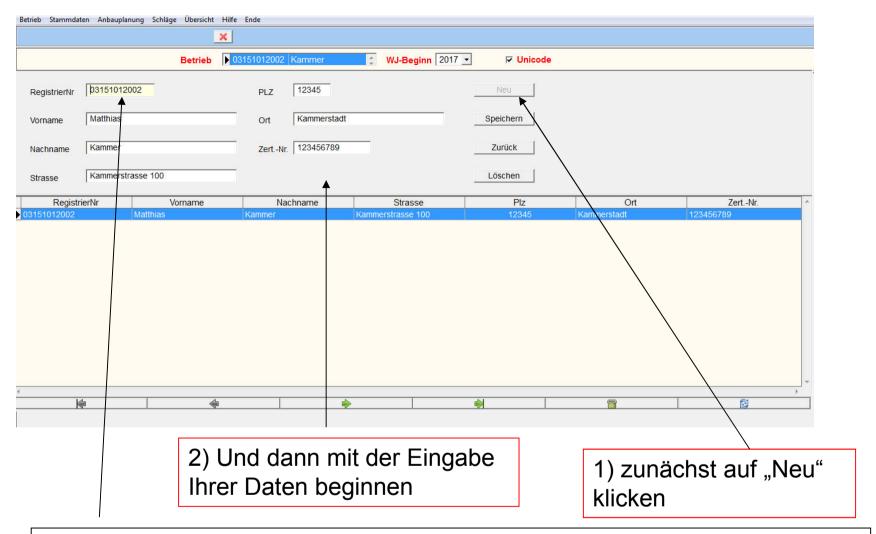
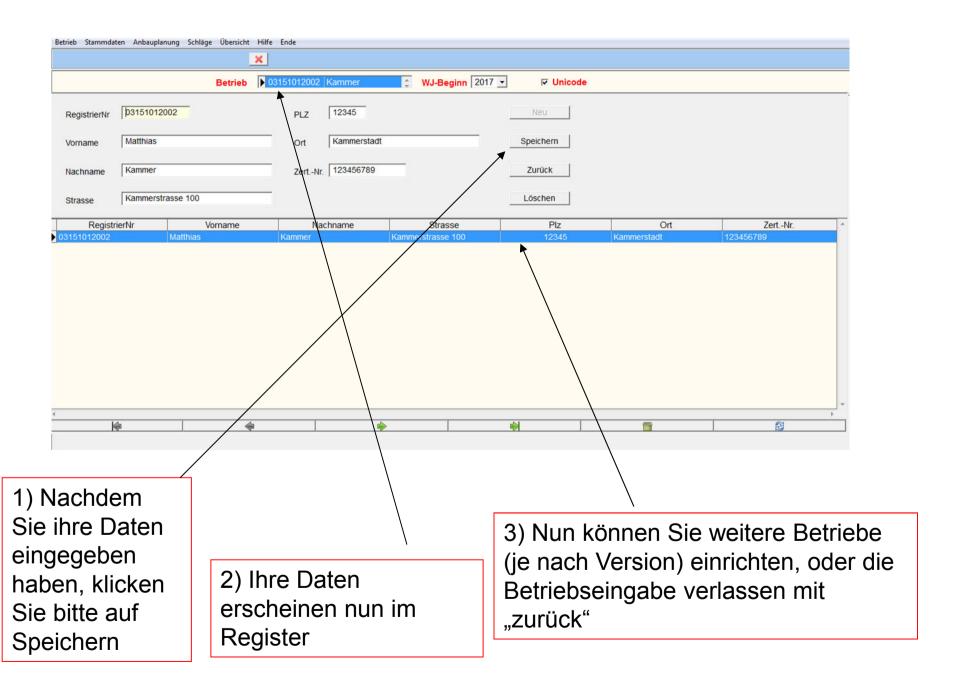
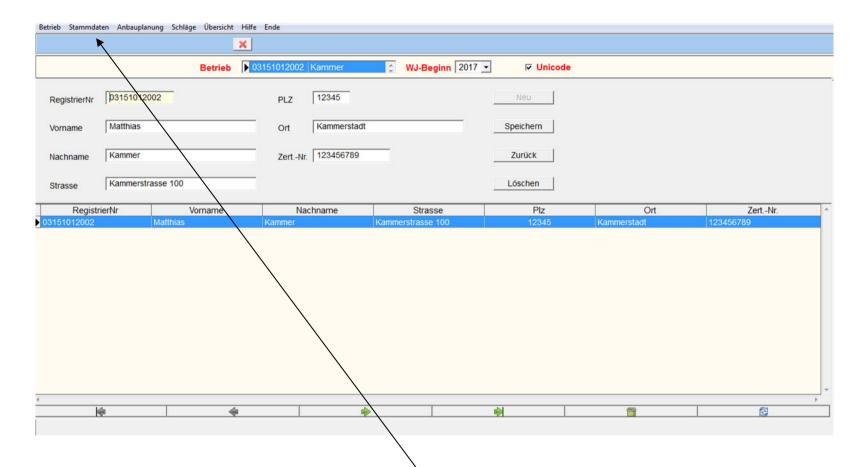
Anfangsbildschirm



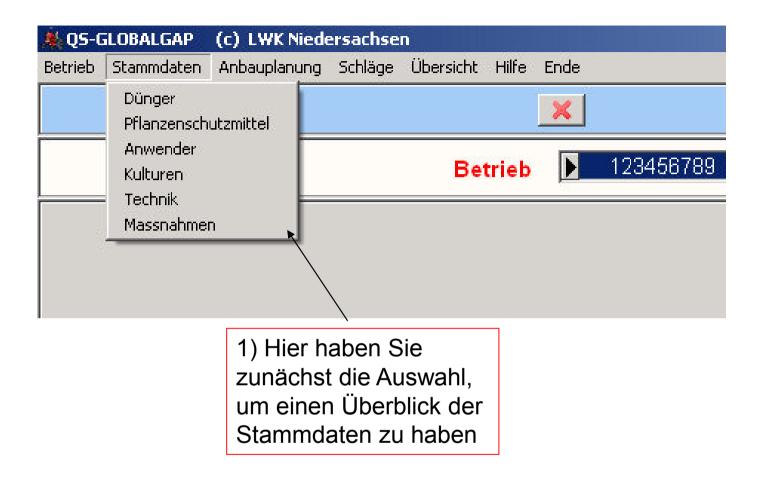


3) <u>Hinweis:</u> Hier können nur Zahlen eingefügt werden (12-stellig). Um Ihnen die Bedienung dieser Datei zu erleichtern, nutzen Sie bitte die Tabulatortaste auf Ihrer Tastatur. Damit können sie unkompliziert von einem Feld zum anderen springen und stehen in den Eingabefeldern immer an der richtigen Eingabestelle.





1) Hier wieder angekommen, können Sie nun mit der Eingabe der Stammdaten beginnen. 2) Dazu gehen Sie bitte auf den Menüpunkt "Stammdaten"

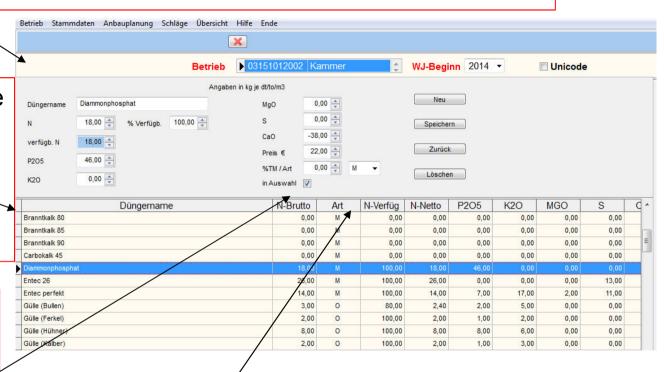


Bevor die Stammdaten nicht komplett erfasst worden sind, öffnen sich nicht die weiteren Registerfelder. Dieses ist eine Vorsichtsmaßnahme, da diese Punkte CC-relevant sind. Bei Nichterfassung kann dieses, im Falle einer Vor-Ort-Kontrolle, Sanktionen nach sich ziehen.

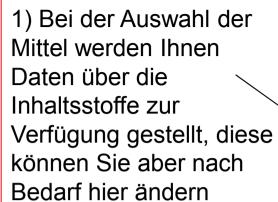
1) Nachdem Sie "Dünger" angeklickt haben, erhalten sie diesen Bildschirm

2) Sie können nun die Auswahl der Düngemittel, die in Ihrem Betrieb verwendet werden, vornehmen

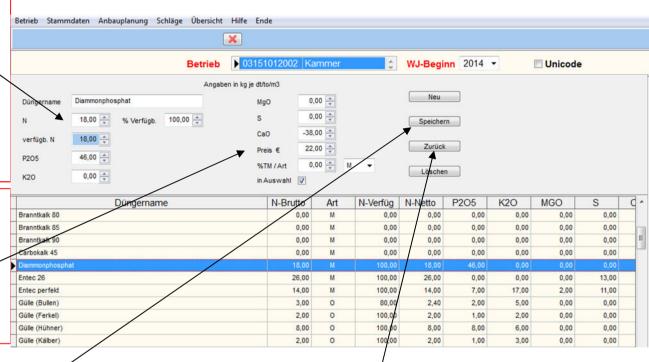
3) Dazu wählen Sie ein Düngemittel aus. Klicken Sie das gewünschte Mittel an so dass es blau hinterlegt ist. Setzen sie bitte hier ein Häkchen.



4) Die Spaltenüberschriften sind in jeder Form sortier- und verschiebbar. Klicken Sie eine Überschrift an, halten die Maustaste und ziehen die Spalte an eine andere Stelle je nach Ihrer eigenen relevanz. Wenn Sie die Spalten- überschriften anklicken, sortiert sich die Spalte alphabetisch oder numerisch. Das erleichtert die Suche je nach gewünschtem Kriterium.

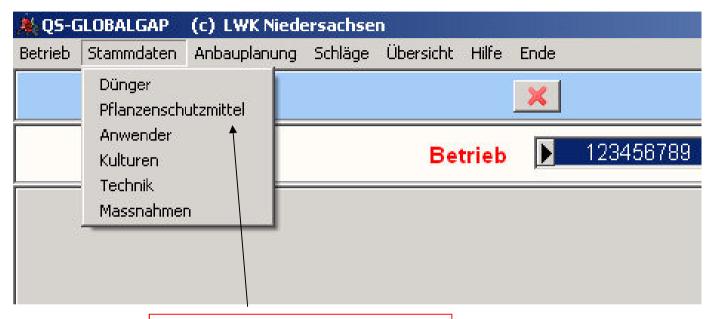


2) Hier können Sie für eine spätere Auswertung den Preis für das jeweilige Produkt eintragen



3) Nach dem Vorgang bitte speichern und die Auswahl Ihrer auf den Betrieb eingesetzten Düngemittel weiter fortsetzten. Der Vorteil dieser Vorgehensweise liegt darin, dass Ihnen im weiteren Verlauf immer nur diese Mittel in den folgenden Auswahllisten angezeigt werden.

4) Um in die Stammdatenauswahl zu gelangen. Erst speichern dann auf "zurück"



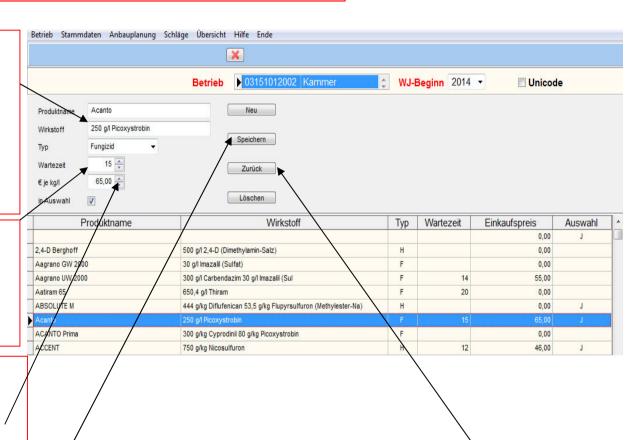
Nun können Sie die weitere Auswahl vornehmen, um ihre Stammdaten anzulegen. 1) Die Vorgehensweise zur Bearbeitung ist hier dieselbe wie in der Düngemittelliste

2) Bei der Auswahl der Mittel werden Ihnen Daten über die Inhaltsstoffe zur Verfügung gestellt, diese können Sie aber nach Bedarf (nicht zu empfehlen) hier ändern

3) Die Wartezeit kann von Kultur zu Kultur variieren und ist daher von Hand einzutragen

4) Für eine spätere Auswertung können hier ebenfalls die Einkaufspreise der jeweiligen Produkte eintragen werden

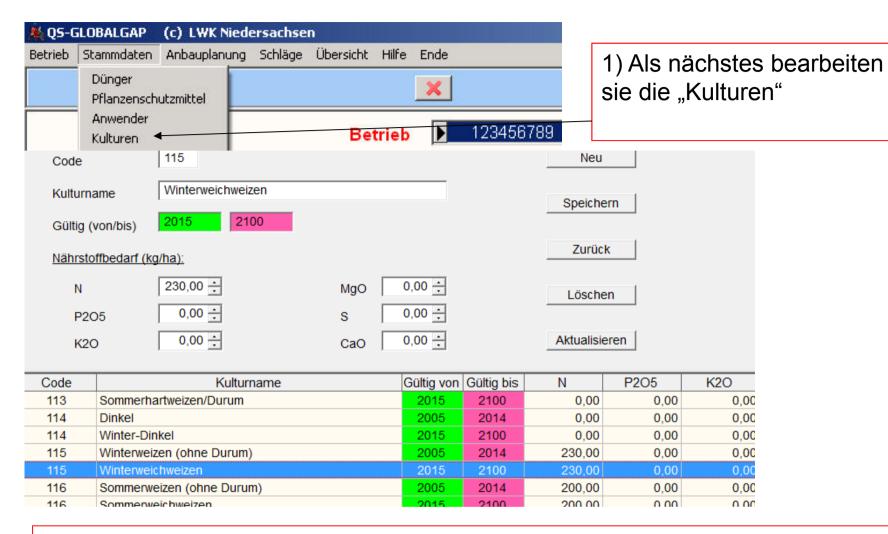
5) Nach dem Vorgang bitte speichern und die Auswahl weiter fortsetzten



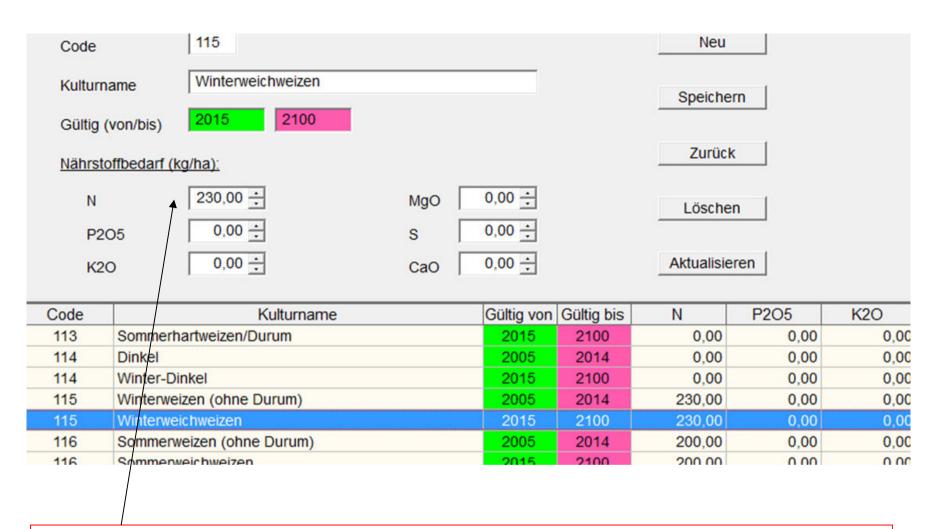
6) Um in die Stammdatenauswahl zu gelangen. Erst speichern dann auf "zurück"



2) Tragen Sie hier bitte alle "Anwender" ein, die auf Ihrem Betrieb mit Arbeiten betraut sind. Unbedingt erforderlich sind diese Angaben in Bezug auf Düngungs- und Pflanzenschutzmaßnahmen. Nach "CC" und Pflanzenschutzgesetz muss jede Person für jede Anwendung separat benannt werden.

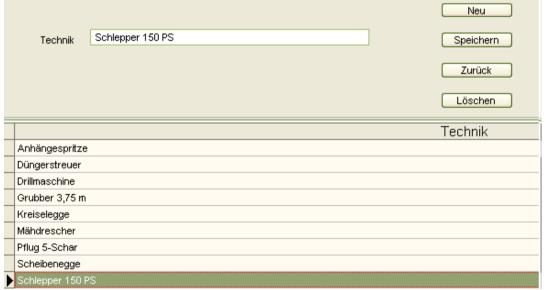


2) Die Kulturen sind nach der Liste in ANDI bereits vorgegeben. Einige Kulturen sind mit einem 2014er Datum hinterlegt und "doppelt" in der Kulturenliste. In ANDI gibt es ab 2015 z.T. andere Codierungen für einzelne Kulturen. Wählen Sie bitte die Kulturen "Gültig von 2015".



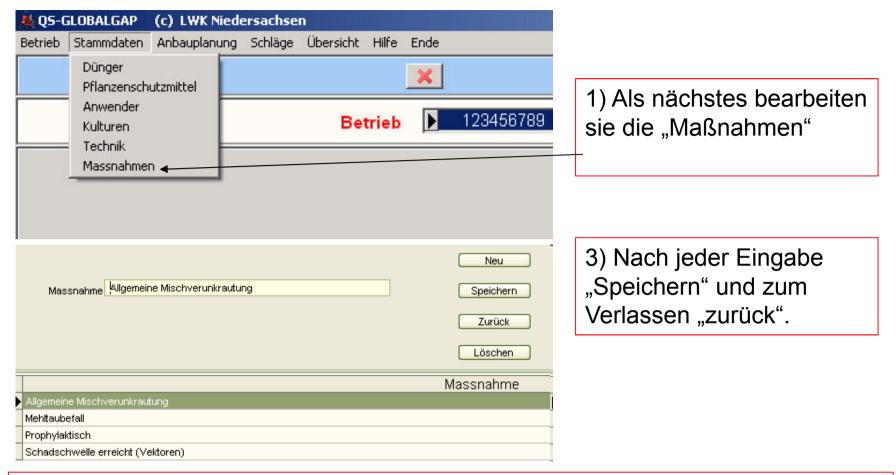
1) Tragen Sie bitte auch den N-Düngebedarf für Ihre angebauten Kulturen in die Tabelle ein (in der Regel werden hier die Sollwerte der N-Düngung hinterlegt). Diese Daten werden benötigt um in der Folge der Ackerschlagkartei eine automatische Düngebedarfsermittlung durchlaufen zu lassen.





3) Nach jeder Eingabe "Speichern" und zum Verlassen "zurück".

2) Um die Arbeit auch hier zu erleichtern geben Sie bitte mindestens alle Maschinen an, die zur Ausbringung von Dünger und/oder Pflanzenschutzmaßnahmen benutzt werden. Darüber hinaus können sie um auch Bodenbearbeitungsmaßnahmen zu erfassen, die dazu gehörigen Maschinen eingeben.



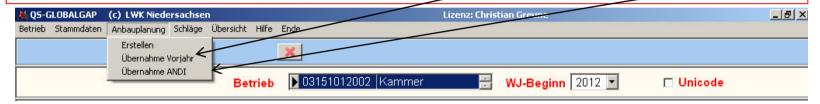
2) Zur "Begründung" von durchgeführten Pflanzenschutzmaßnahmen muss eine Erklärung geliefert werden aus welchem Grund eine Notwendigkeit zur durchgeführten Maßnahmen vorlag. Sie haben hier die Möglichkeit einige Begründungen darzulegen. In der weiteren Bearbeitung der Ackerschlagkartei brauchen Sie dann nur aus den "Dropdown-Menüs" die jeweiligen Punkte auszuwählen. Eine ständige Eingabe von Text entfällt somit.

1) Die Stammdaten sind nun erfasst.

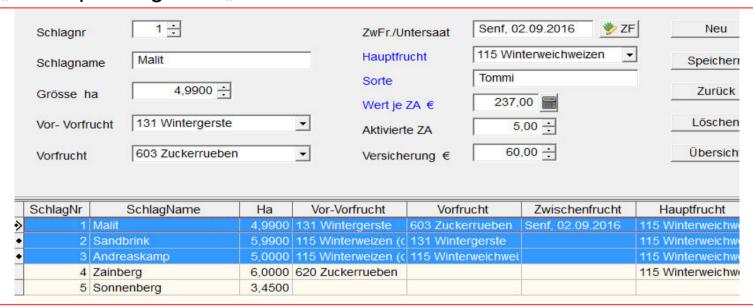
Für die Erstellung des Anbauplanes gibt es nun zwei Möglichkeiten.

Sie können den Anbauplan "manuell" erfassen das heißt, sie geben alle Schläge ihrer Bewirtschaftung in den Anbauplan mittels ihrer Tastatur ein.

Die zweite Möglichkeit bietet Ihnen das Einlesen aus Ihren ANDI-Daten.

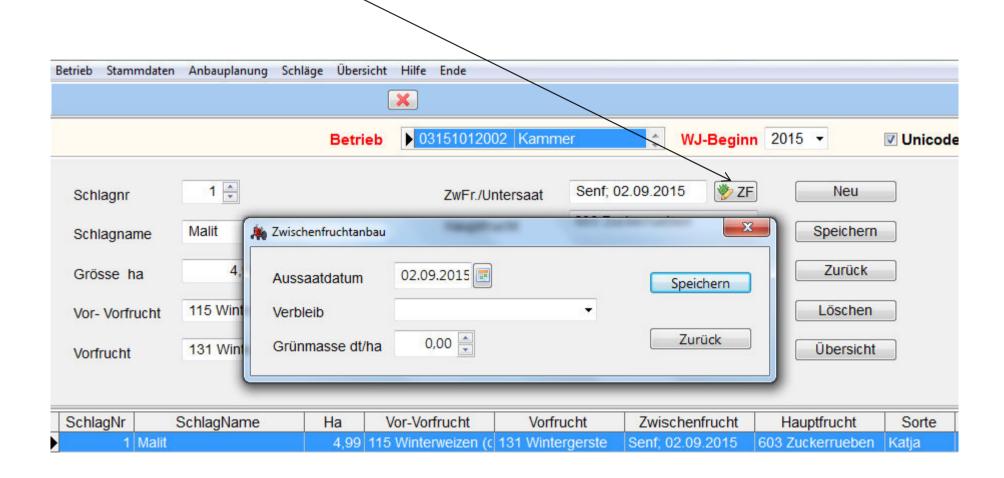


1) Anbauplan manuell erstellen: Gehen Sie weiter auf den Menüpunkt "Anbauplanung" und "Erstellen"

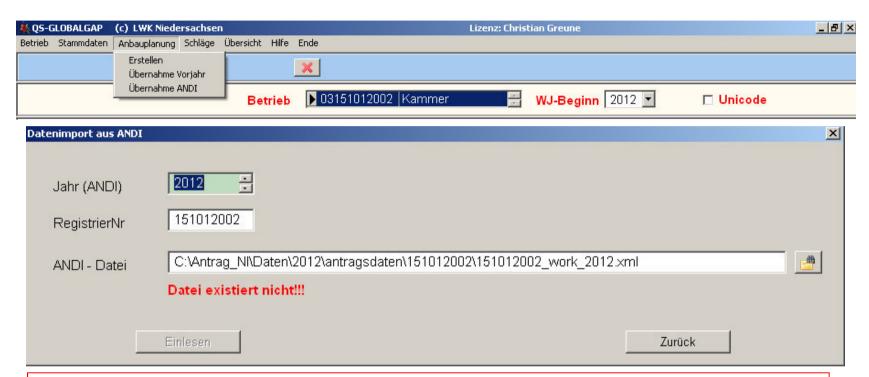


2) Sie befinden sich nun im Anbauplan. Erfassen Sie bitte hier alle Ihre bewirtschafteten Schläge. Grundsätzlich gilt für die gesamte Ackerschlagkartei dieselbe Vorgehensweise. Jede Neueingabe muss mit "NEU" gestartet werden und mit "Speichern" abgeschlossen werden. Änderungen können auch nachträglich zu jeder Zeit vorgenommen werden. Auch hier sind alle Spalten sortierbar, "klicken" und "ziehen". Um Ihnen die Arbeit zu erleichtern, übernehmen Sie bitte die Schlagnum-merierung aus Ihrem Agrarförderantrag. Bei einer eventuellen Prüfung, können schneller Querverweise hergestellt werden. Für die Positionen Hauptfrucht, Sorte und ZA besteht hier die Möglichkeit der Sammelbuchung

1) Beim Anbau von Zwischenfrüchten kann, wenn nötig oder die Nachweispflicht es erfordert, der Aussaattermin, der Verbleib und die Menge des Aufwuchses erfasst werden. Klicken sie dazu auf diesen Menüpunkt und das Eingabefenster öffnet sich.

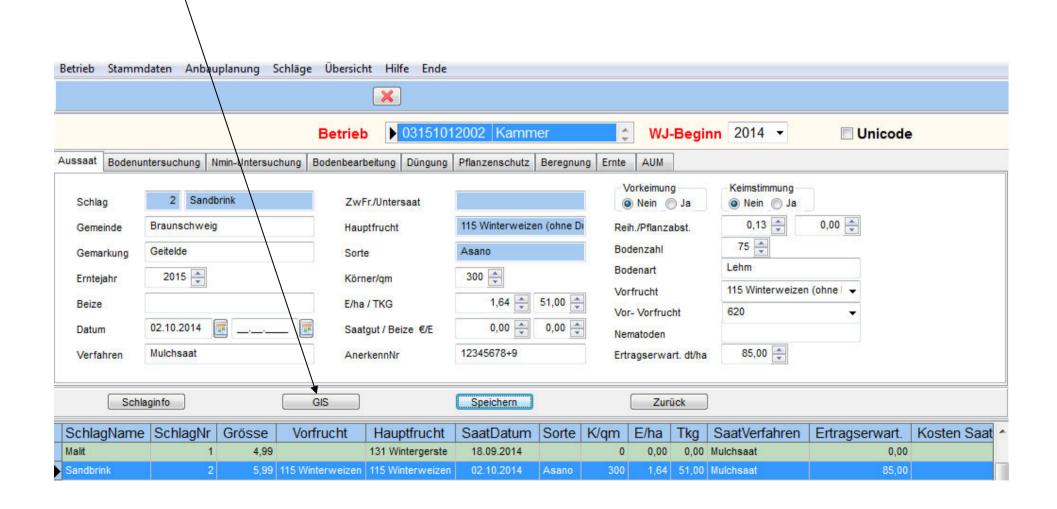


1) Anbauplanung mit "Übernahme ANDI" erstellen.

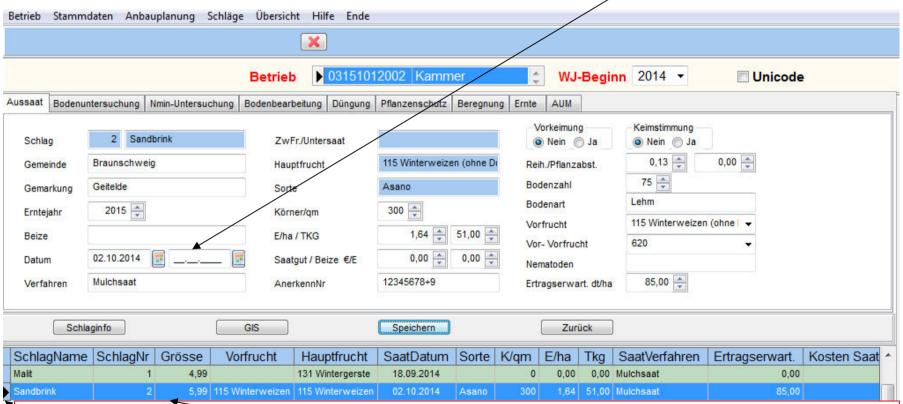


2) Das Programm versucht nun auf die auf Ihrem Computer abgespeicherte "xml-Datei" der ANDI-Daten zuzugreifen. Kontrollieren sie bitte ob es sich auch um das aktuelle Jahr (jetzt 2015) handelt. Wählen Sie dieses Einlesen der Datei nur, wenn Sie noch keinen Anbauplan erstellt haben. Die Daten werden ansonsten doppelt in ihrem Anbauplan erscheinen. Diese Vorgehensweise sollten Sie auch nur einmalig machen, da der Anbauplan in den fortlaufenden Jahren dann nur noch durch den "Jahreswechsel" fortgeführt wird.

1) In den folgenden Kapiteln wird die Bearbeitung der Schläge beschrieben. Das Feld in der Ansicht mit der Bezeichnung "GIS" ist in dieser neuen Version inaktiv, da das GIS-Modul z.Z. überarbeitet wird. Ein Update ist für einen späteren Termin geplant.

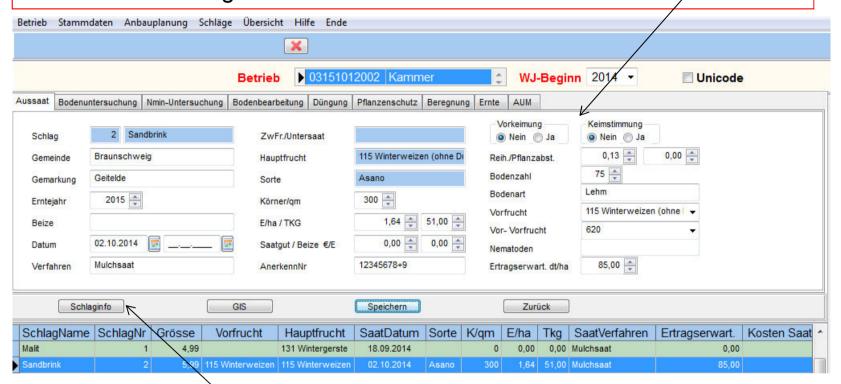


1) Gehen Sie weiter auf den Menüpunkt "Schläge" und "Bearbeiten". Neu ist, dass Sie die Möglichkeit haben zwei verschiedenen Aussaattermine bei Bedarf eingeben zu können.



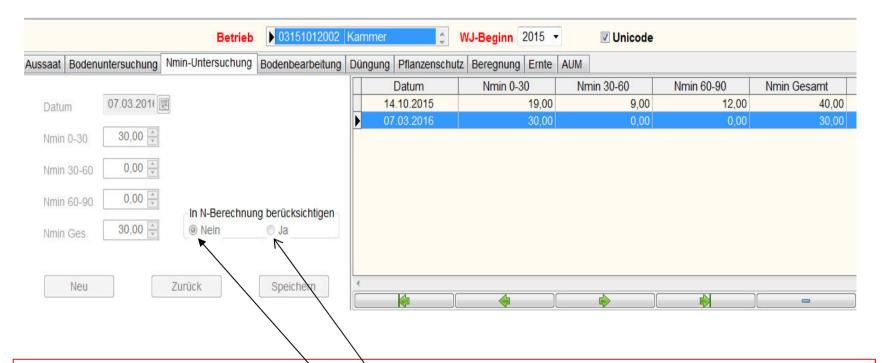
2) Sie befinden sich jetzt im Hauptmenü. Im unteren Bereich sehen Sie die Auflistung Ihrer eingegebenen Schläge. Um in diesem ersten Registerreiter "Aussaat" Eingaben vornehmen zu können, müssen Sie den jeweiligen Schlag "markieren". Ein Anklicken reicht hier. Danach ändert sich die Ansicht dieses Markierungspfeils.

1) In dieser neuen Version gibt es noch einen Zusatz für Betriebe die nach Qualitätssicherungssystemen zusätzliche Angaben zur Vorkeimung oder Keimstimmung etwa für Kartoffeln machen müssen.



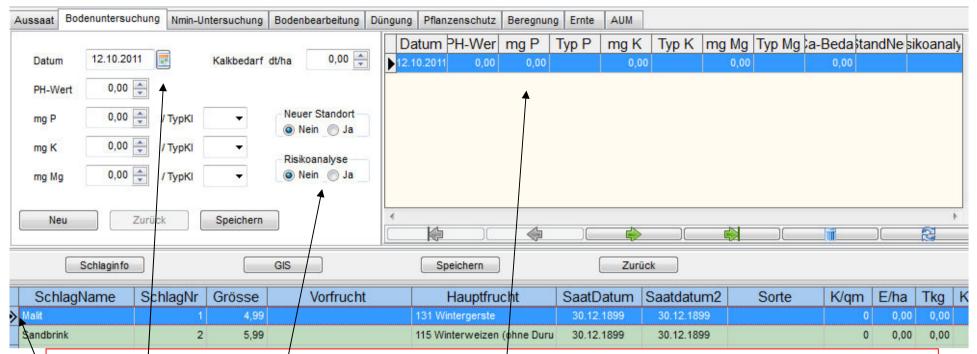
2) Der Menüpunkt "Schlaginfo" ist ab hier in allen weiteren Registerreitern abrufbar. Hierunter werden alle Eingaben zum jeweiligen Schlag zusammen gefasst. Die Informationen aller eingegeben Bereiche sowie eine Berechnung zur Direktkostenfreien Leistung sind dort abrufbar und können zum jeweiligen Schlag und Bereich ausgedruckt werden.

1) Im Registerreiter "Nmin" gibt es eine neue Funktion für Betriebe die mehrere Nmin-Untersuchungen im Anbaujahr durchführen.

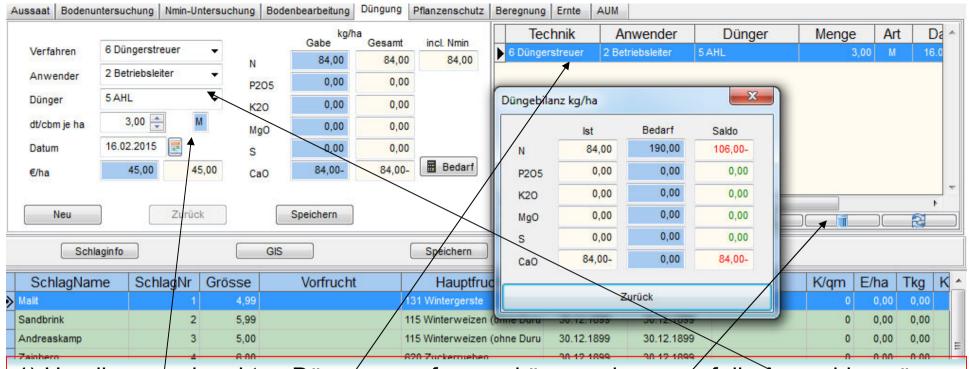


2) Der im Frühjahr ermittelte Nmin-Wert muss in die Düngeberechnung mit einbezogen werden. Es muss ein "Ja" gesetzt werden.

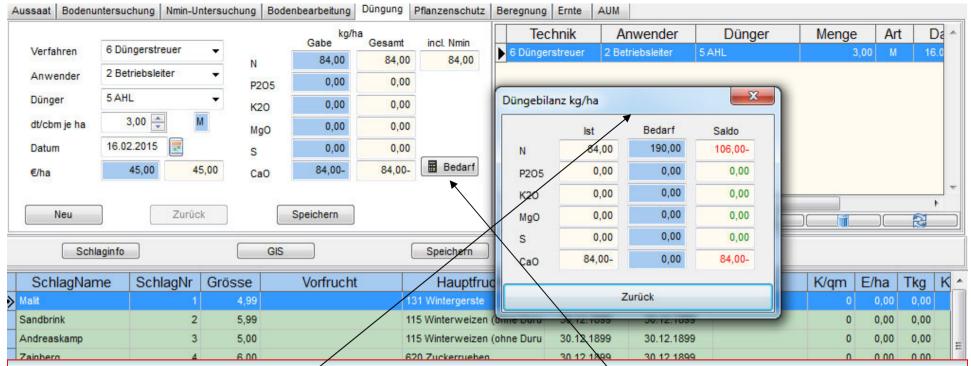
Wenn eine "Herbst-Nmin-Probe" oder z. B. eine "Mai-Nmin-Probe" gezogen wird, wird dieser Wert nicht in der Düngung berücksichtigt. Hier wird der Wert erfasst und für die Einberechnung ein "Nein" gesetzt.



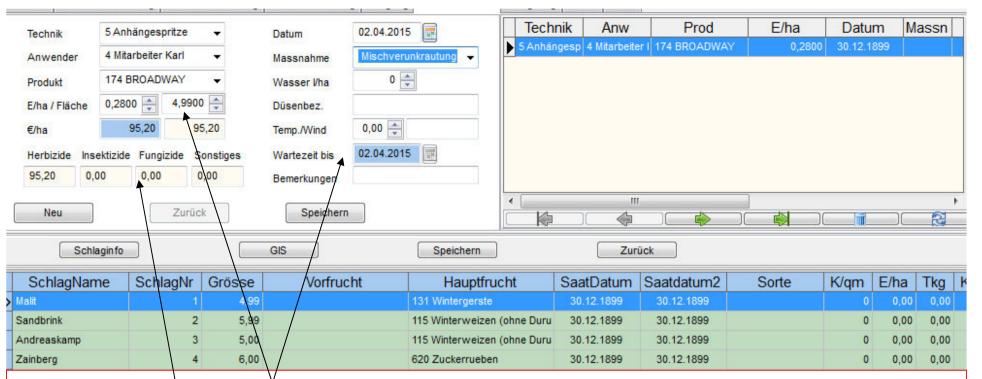
- 1) Ab dem Registerreiter "Bodenuntersuchung können Sie die "Sammelbuchung" nutzen. Hierzu "markieren" sie einen Schlag mit der linken Maustaste, drücken Sie die Taste "Strg" und halten Sie diese weiter gedrückt. Gleichzeitig markieren Sie die jeweiligen Schläge mit der linken Maustaste. Der Pfeil an der linken Bildschirmseite ändert sich. Alle Angaben die Sie nun tätigen, werden in allen markierten Schlägen gespeichert. Ein Übersicht zeigt Ihnen alle eingegeben Daten für den jeweiligen Schlag an. Die in dieser Ackerschlagkartei befindlichen Datumsfelder erleichtern die Eingabe, indem sie "nur" die jeweiligen Tage aus der Liste auswählen.
- 2) Des Weiteren können hier Angaben zu einem neuen Standort bzw. einer Risikoanalyse (QS+GLOBALGAP) gemacht werden.



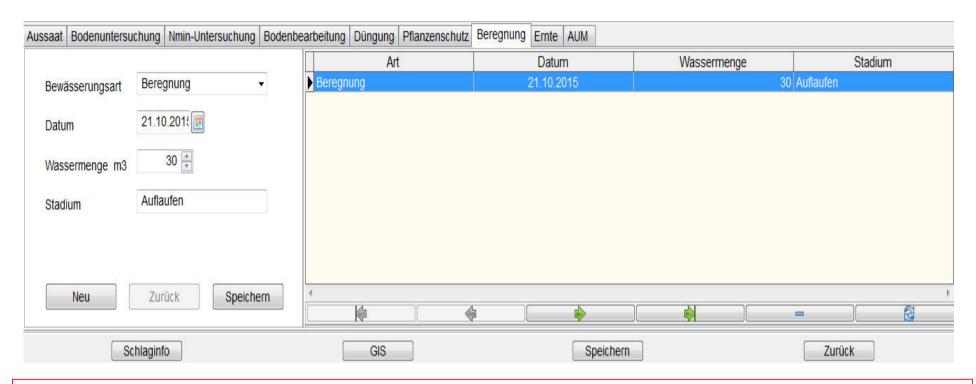
1) Um die ausgebrachten Dünger zu erfassen, können sie nun auf die Auswahlmenüs zugreifen. Hier sind die gespeicherten Daten aus den zuvor erfassten Stammdaten hinterlegt. Ein kleines Fenster zeigt Ihnen an, um welche Düngerform es sich handelt, M=mineralisch und O=organisch. Im Bereich der Schlaginfo sind die ausgebrachten Düngemittel nach organisch und mineralisch unterteilt. Dieses ermöglicht einen schnellen Überblick zu möglichen Grenzüberschreitungen der N-Dünger. Des Weiteren werden automatisch die Düngerkosten und Reinnährstoffe dieser Maßnahme angezeigt. Nachdem die Maßnahme gespeichert wurde, werden Ihnen diese in der Übersicht angezeigt. Ein nachträgliches ändern ist natürlich auch hier möglich. Markieren sie die betreffende Maßnahme in der Übersicht und ändern diese auf der linken Seite ab. Ein komplettes Löschen ist mit der Taste "-" möglich. Sicherheitshalber öffnet sich ein Fenster, ob der Löschvorgang wirklich durchgeführt werden soll.



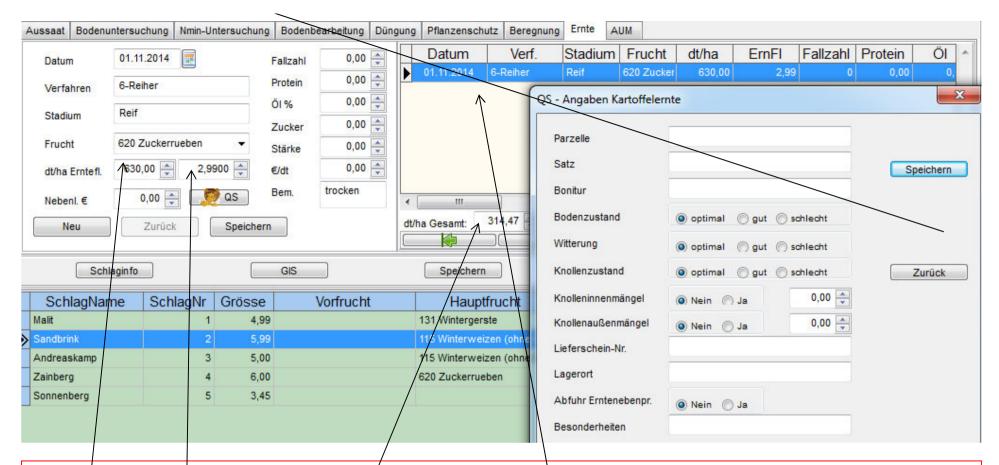
1) Neu ist auch die Düngebedarfsermittlung. In der Kulturenliste sind die Sollwerte hinterlegt worden. Ihre Mmin-Werte sind von ihnen eingegeben worden oder mit den Durchschnittswerten der Landwirtschaftskammer ersetzt worden. Hieraus wird die Düngebedarfsermittlung festgestellt. Wenn sie den Button "Bedarf" anklicken, öffnet sich dieses Kontextmenü. Die Düngebedarfsermittlung wird kontinuierlich vom Programm, auf Grundlage jeder weiteren Düngemaßnahme, fortgeführt.



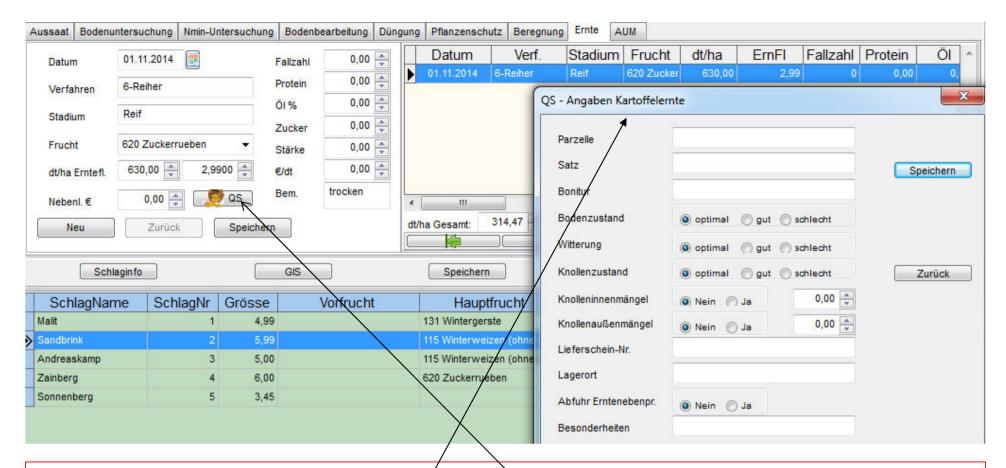
- 1) Die gleiche Vorgehensweise gilt für den Bereich des Pflanzenschutz. Die Kosten der jeweiligen Anwendung werden hier allerdings noch einmal zur Übersicht unterteilt in Herbizide, Fungizide, Insektizide oder Sonstiges (z. B. CCC). Die Wartezeiten der jeweiligen Mittel sind bereits in den Stammdaten erfasst. Ein Hinweisfenster zeigt Ihnen bis wann die Wartezeit (evtl. vorgezogenen Erntemaßnahmen) einzuhalten ist.
- 2) Eintragungen zu Rand- oder Teilbehandlungen sind auch möglich. Neben der "normalen" Pflanzenschutzmaßnahme geben sie bitte eine neue Maßnahme ein und passen entsprechend die ha-Fläche der Teilbehandlung an.



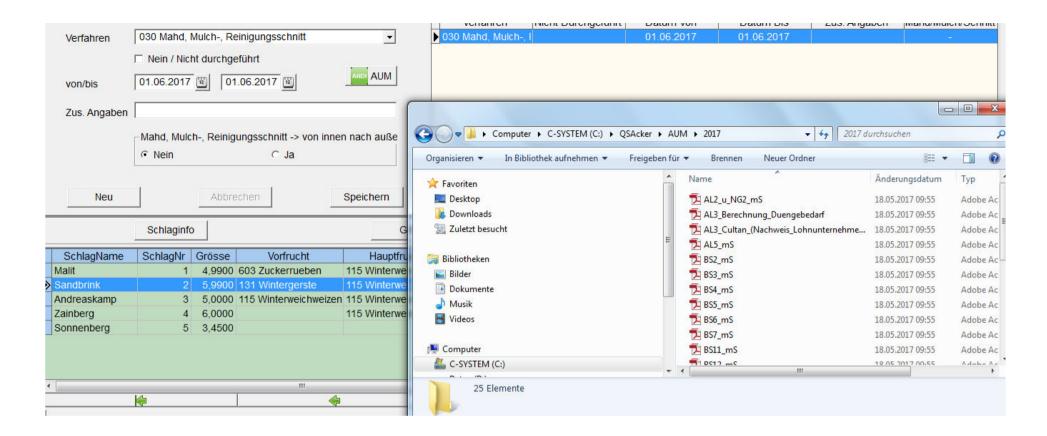
1) Im Registerreiter "Beregnung" können Sie Angaben zur Bewässerungsart, zum Datum der Beregnungsgabe, der Wassermenge und auch dem Stadium der Kultur angeben. In der Regel sind diese Angaben nicht notwendig, allerdings im Bereich von Zertifizierungen (QS, QS-GAP, GLOBAL-GAP etc.) zwingend erforderlich.



1) Im Registerreiter "Ernte" werden letztlich alle Erntemengen, Qualitäten, Verkaufserlöse und Nebenleistungen erfasst werden. Der Bereich der Nebenleistungen steht für gesonderte Erträge die nicht mit den "normalen" Erntekriterien erfasst werden. Bezogen ist dieses z. B. auf Strohverkäufe. Hagelschäden könnten somit auch erfasst werden, da ja einem Aufwand eine niedrigere Ertragsleistung gegenüber stehen würde. Natürlich ist es möglich (z. B. bei Grünland) mehrere Erntetermine/Schnitte zu erfassen. Bei Bedarf ist es auch möglich, zwei unterschiedliche Erntetermine bei abweichenden Ertrags- und ha-Zahlen zu erfassen. Die einzelnen Erntetermine werden Ihnen hier, die Gesamtmengen (dt/ha) werden Ihnen dann in diesem Feld angezeigt.



1) Um den Forderungen nach zusätzlichen Angaben in Qualitätssicherungssystemen gerecht zu werden, gibt es den zusätzlichen QS-Button. Nach dem Anklicken dieses Buttons öffnet sich ein weiteres Kontextmenü und es ist somit möglich alle Kriterien zu erfassen die in den jeweiligen Systemen gefordert sind.



Auf dem letzten Registerreiter können Sie (notwendig für den Bereich von "Kooperationsmaßnahmen") Angaben zum Bereich von Umweltmaßnahmen eingeben. Allerdings müssen Sie Eigenverantwortlich prüfen, ob die Dokumentation in dieser Form ausreicht. Sollte dieses nicht der Fall sein, haben wir den Button "Andi AUM" eingefügt. Hier befinden sich alle, für die Agrarumweltmaßnahmen, offiziellen PDF-Schlagdateien aus Andi. Dieser Datensatz der sich nach der Installation auf Ihrem Laufwerk "C" befindet, wird von uns jährlich aktualisiert.



1) In der Übersicht werden Ihnen die Daten aus Ihrem Anbauplan zusammen gefasst.

Schlagübersicht Betrieb: Matthias Kammer Lizenz: Christian Greune

SchlagNr	SchlagName	SchlagHa	HauptfrNr	Erntejahr
1	Malit	4,99	131 Wintergerste	2012
2	Sandbrink	5,99	115 Winterweizen (ohne	2012
3	Andreaskamp	5,00	115 Winterweizen (ohne	
4	Zainberg	6,00	620 Zuckerrüben	
5	hkgklj	00,00	113 Hartweizen (Durum)	
	Flächensumme:	21,98		

1) Auf der ersten Seite sind die Schläge im einzelnen mit SchlagNr, Name, ha und Hauptfrucht dargestellt.

Übersicht der Kulturen, Betrieb: Matthias Kammer Lizenz: Christian Greune

HauptfrNr		SchlagHa	Erntejahr	
113 Hartweizen (Durum)		0,00		
115 Winterweizen (ohne Durum)		5,00		
115 Winterweizen (ohne Durum)		5,99	2012	
131 Wintergerste		4,99	2012	
620 Zuckerrüben		6,00		
		24.00		
	Flächensumme:	21,98		

1) Auf der zweiten Seite sind Hauptfrüchte nach Gesamtumfang aufgelistet.

Ein kleiner Hinweis noch zum Schluss: Führen Sie bitte regelmäßige Sicherungen Ihrer Datenbank durch. Die von Ihnen erfassten Daten liegen alle in einer zentralen Datenbank.

Im Falle eines Computerabsturzes oder einer fehlerhaften Festplatte lassen sich mithilfe dieser Datenbank alle Daten wieder herstellen.

Sie finden die Datenbank im folgenden Verzeichnis:

C:\QSACKER

Um Datenverlust zu vermeiden, speichern Sie diese Dateien auf einem externen Datenträger ab.

Wir hoffen dass wir Ihnen mit dieser Bedienungsanleitung eine kleine Übersicht zur Anwendung der Ackerschlagkartei geben konnten.

Sollten Sie dennoch Fragen zur Bedienung haben, setzen sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Christian Greune Helene-Künne-Allee 5 38122 Braunschweig

Tel.: 0531/28997-144

Mail: Christian.Greune@LWK-Niedersachsen.de