



Niedersachsen

# ELER-Tierwohl

Anschrift des Antragstellers:

Name, Vorname

Straße

PLZ, Ort

### InVeKoS - Registriernummer (RNR)

(nur in Ausnahmen identisch mit VVVO - Nummer)

Nation		BL		LK		Gemeinde		Betrieb	
2	7	6	0	3					

## Anzeige eines Bewirtschafterwechsels

<input type="checkbox"/> T1 – tiergerechte Haltung von Legehennen	<input type="checkbox"/> T3 – tiergerechte Sauenhaltung
<input type="checkbox"/> T2 – tiergerechte Haltung von Mastschweinen	<input type="checkbox"/> T4 – tiergerechte Ferkelaufzucht

### 1. Übergeber der Verpflichtung

Name, Vorname	InVeKoS Registriernummer:
	2 7 6 0 3

### 2. Übernehmer der Verpflichtung

Name, Vorname	InVeKoS Registriernummer:
	2 7 6 0 3

### 3. Erklärungen

Die Übertragung der Verpflichtung erfolgt (Zutreffendes bitte ankreuzen)	
<input type="checkbox"/>	<b>vollständig</b> (für die gesamte bestehende Verpflichtung)
<input type="checkbox"/>	<b>teilweise für folgende Tierzahlen und Ställe</b> (bei Bedarf bitte weiteres Blatt beifügen)
Stall 1	2 7 6 0 3
Tierzahl: _____	
Bezeichnung/ Lage:	
Stall 2	2 7 6 0 3
Tierzahl: _____	
Bezeichnung/ Lage:	

<b>Datum des Bewirtschafterwechsels</b>		
<input type="checkbox"/>	Die Nachweise über den tatsächlichen Zeitpunkt des Bewirtschafterwechsels (z. B. Hofübergabevertrag, Kaufvertrag, Pachtvertrag, Pachtbescheinigung) sind dieser Anlage beigefügt.	
<input type="checkbox"/>	Die geforderten Nachweise wurden der Bewilligungsstelle bereits vorgelegt.	

<b>Erklärung des Übernehmers:</b>	
Die mit der Förderung verbundenen Verpflichtungen sind mir / uns bekannt. Ich habe / wir haben diese seit der Übernahme der Bewirtschaftung eingehalten und werde / werden dies auch für die Restlaufzeit tun.	
<b>Erklärung des Übergebers:</b>	
Ich habe/Wir haben die oben genannten Verpflichtungen an den o. g. Antragsteller übergeben.	
<b>Wichtige Hinweise:</b>	
Die Auszahlung der Förderung erfolgt grundsätzlich an denjenigen Antragsteller, der den Auszahlungsantrag mit dem Antrag auf Agrarförderung und Agrarumweltmaßnahmen einreicht bzw. eingereicht hat. Bei einer Rückforderung werden die Beträge von dem Antragsteller zurückgefordert, der die entsprechende Auszahlung erhalten hat.	

**Ich versichere/Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.**

**Unterschrift des Übergebers:**

**Unterschrift des Übernehmers:**

Ort, Datum	Unterschrift	Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------	------------	--------------

<b>Prüfvermerk der BWST:</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
Der Antrag ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es wurden alle erforderlichen Belege/ Unterlagen vorgelegt bzw. nachgereicht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Anzeige erfolgte bis spätestens zum Ende des Verpflichtungszeitraumes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Die Übertragung der Verpflichtung kann erfolgen</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ablehnung der Übertragung <input type="checkbox"/> EDV Änderung erfasst <input type="checkbox"/> Änderungsbescheid an Übergeber <input type="checkbox"/> Bewilligungsbescheid an Übernehmer		
<b>Datum, Name Erstprüfung:</b>	<b>Datum, Name Zweitprüfung:</b>	