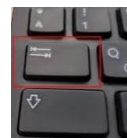


Ausfüllhinweise für den Sperrfrist-Antrag

Klicken Sie in das Feld Reg.-Nr. und geben Sie Ihre Daten ein. Sie können dann entweder die einzelnen Felder anklicken, um sie auszufüllen, oder mit der TAB-Taste von Feld zu Feld springen.

Die rot umrandeten Felder müssen ausgefüllt werden, sonst lässt sich das Formular nicht verschicken!

Bei der Reg.-Nr. bitte die Hauptbetriebsnummer wählen, die auch für den GAP-Flächenantrag genutzt wird. Falls der Betrieb neu gegründet und noch keine Reg.-Nr. zugeteilt wurde, tragen Sie bitte nur Nullen ein.



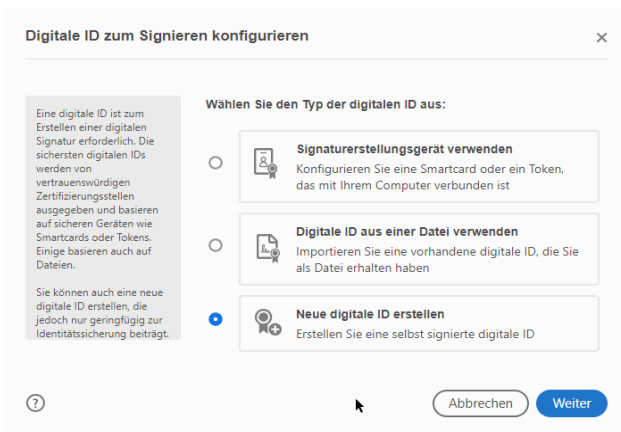
Als letztes klicken Sie bitte in das Unterschriftsfeld unten rechts im Formular. Es handelt sich hier um ein digitales Unterschriftsfeld. Wenn Sie noch keine elektronische Unterschrift auf Ihrem Rechner erstellt haben, führt das Programm Sie Schritt für Schritt durch den Prozess. Auf den nächsten Seiten haben wir für Sie dies noch einmal dokumentiert.

Diesen Vorgang müssen Sie nur beim ersten Mal durchwandern, später steht Ihnen Ihre elektronische Unterschrift dann einfach zur Verfügung und wird Ihnen beim Anklicken eines beliebigen digitalen Unterschriftsfeldes in irgendeinem digitalen Formular zur Verfügung. Sie brauchen dann nur noch die Schritte 5 und 6 auszuführen (unterschreiben und speichern).

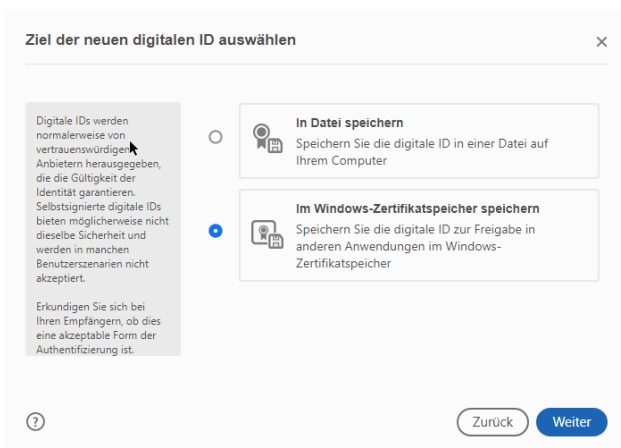
Sollten Sie allerdings einen neuen PC bekommen, müssten Sie die ersten vier Schritte noch einmal ausführen, da Ihre elektronische Unterschrift an den Rechner und das Windows-Konto gebunden ist, mit dem sie erstellt wurde.



Schritt 1:
Wenn Sie ins Unterschriftsfeld klicken, fragt Acrobat nach Ihrer digitalen ID. Wählen Sie hier bitte den Punkt „Neue digitale ID“.



Schritt 2:
Wählen Sie die Option „Neue digitale ID erstellen“ aus und klicken Sie auf „Weiter“.



Schritt 3:
Wählen Sie im nächsten Schritt die Variante „Windows-Zertifikatsspeicher“, und klicken Sie unten rechts auf „Weiter“.

Hinweis: Diese Variante hat den Vorteil, dass die Unterschrift an Ihr Windows-Benutzerkonto gebunden ist. Dadurch benötigen Sie kein weiteres Passwort beim digitalen Unterschreiben von Dokumenten.

Selbstsignierte digitale ID erstellen ✕

Geben Sie die Identitätsinformationen für die Erstellung der selbst signierten digitalen ID ein.

Selbst signierte digitale IDs von Einzelpersonen bieten keine Sicherheit, dass die Identitätsdaten gültig sind. Aus diesem Grund werden sie in einigen Benutzerszenarien nicht akzeptiert.

Name	Walter Meyer
Abteilung	Abteilung eingeben...
Firma	Firmennamen eingeben...
E-Mail-Adresse	wame@irgendwo.de
Land/Region	DE - DEUTSCHLAND
Schlüsselalgorithmus	2048-Bit RSA
Digitale ID verwenden für	Digitale Unterschriften

?

Zurück **Speichern**

Schritt 4:

Geben Sie mindestens Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein.

Abteilung und Firma müssen nicht ausgefüllt werden.

Klicken Sie dann auf „Speichern“.

Damit Ihre elektronische Unterschrift erstellt und gespeichert, und Sie können Sie nun zum Unterschreiben verwenden.

Signieren als "Walter Meyer" ✕

Erscheinungsbild **Erstellen**

Walter Meyer Digital unterschrieben von
Walter Meyer
Datum: 2019.08.28
13:29:59 +02'00'

Dokument nach dem Signieren sperren [Zertifikatdetails anzeigen](#)

Dokumentinhalt prüfen, der sich auf das Signieren auswirken kann **Überprüfung**

Zurück **Unterschreiben**

Schritt 5:

Nun können Sie noch einmal vergleichen, ob Ihre Daten stimmen.

Klicken Sie dann auf „Unterschreiben“, um diese Unterschrift in das Formular einzufügen.

Hinweis: Wenn Sie das nächste Mal ein digitales Formular unterschreiben müssen, wird Ihnen beim Anklicken des Unterschriftsfeldes nur noch dieses letzte Fenster angezeigt.

Schritt 6:

Als allerletzten Schritt müssen Sie noch einen Speicherort für die unterschriebene Kopie des Formulars auswählen und auf „Speichern“ klicken.

Das unterschriebene Formular wird Ihnen dann im Acrobat Reader angezeigt und Sie brauchen nun nur noch auf die Schaltfläche (oben neben dem Adressfeld) zu klicken, um das fertige Formular per E-Mail an die Landwirtschaftskammer zu senden. Alternativ können Sie das fertige Formular auch ausdrucken und per Fax an die genannte Fax-Nummer schicken.

per e-mail an sperrfrist@lvk-niedersachsen.de
oder per Fax an 0441 801 - 450

Beispiel für ein ausgefülltes und unterschriebenes Formular:

Antragsteller/Betrieb:	Reg.-Nr. 0 3 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2
Meyer, Walter	
Name, Vorname	
Waldweg 1	Telefon 0123-12345 Fax
Straße, Nr.	
12345 Forsthausen	e-mail wame@irgendwo.de
PLZ, Wohnort	

An die
Landwirtschaftskammer Niedersachsen
Düngebehörde
Postfach 2549
26015 Oldenburg

per e-mail an sperrfrist@lwk-niedersachsen.de
oder per Fax an 0441 801 - 450

Antrag auf Verschiebung der Ausbringungssperfrist auf Grünland für den Winter 2019/20

Hiermit beantrage ich eine Verschiebung der Sperrfristzeiten gem. § 6 Abs. 8, 9 u. 10 Düngeverordnung (DüV) zur Ausbringung von Düngemitteln mit wesentlichen Gehalten an verfügbarem Stickstoff auf Grünland. Dazu zählen Grünlandflächen und Flächen mit mehrjährigem Feldfutterbau (Futtergräser sowie Gras-Leguminosengemenge) die bereits vor dem 15.05.2019 angesät wurden. Die Sperrfristzeiten für den o. g. Betrieb werden für den Zeitraum

vom 16. Oktober 2019 bis zum 15. Januar 2020 (einschl.)

beantragt.

Ausnahmebegründung:

Bessere Stickstoff-Ausnutzung Ende Januar als Ende Oktober, ggfs. Bodenschonung durch bessere Befahrbarkeit

Mir ist bekannt, dass die Bearbeitung des Antrages nach der Gebührenordnung des Landes Niedersachsen gebührenpflichtig ist. Die Gebühr beträgt 50,- Euro.

Die Bedingungen und Auflagen der Genehmigung bzgl. der zu düngenden Flächen, der Mengenbeschränkung, den Gewässerabständen und der Aufnahmefähigkeit des Bodens (Details unter www.lwk-niedersachsen.de) sind mir bekannt und werden von mir eingehalten.

Der Antrag ist spätestens am 11. Oktober 2019 bei der Landwirtschaftskammer Niedersachsen einzureichen und gilt erst dann als genehmigt, wenn die schriftliche Genehmigung beim Antragsteller vorliegt.

Ich bin damit einverstanden, dass die Düngebehörde Einblick in meinen GAP-Sammelantrag Agrarförderung nehmen kann. Weiterhin bin ich damit einverstanden, dass die Düngebehörde weitere Unterlagen zum Betrieb anfordern und meine Angaben vor Ort überprüfen kann.

Forsthausen, 28.08.2019

(Ort, Datum)

Walter Meyer

(Unterschrift)

Digital unterschrieben von Walter Meyer
Datum: 2019.08.28 12:49:06 +02'00'

Kontakt: Landwirtschaftskammer Niedersachsen
Jennifer Trebels, Tel. 0441 801-235, sperrfrist@lwk-niedersachsen.de
Jelko Djuren, Tel. 0441 801-775, sperrfrist@lwk-niedersachsen.de