

Extremwetter-Richtlinie 2020**Checkliste Antragstellung: Erforderliche Unterlagen für die Förderakte**

Reihenfolge = Sortierreihenfolge

Zeichnungsbefugnisse beachten!

Nr.	Maßnahmen	Wo?	Hinweise	
1	alle	Antragsformular	FFP	Datum + Unterschrift Antragsteller auf S. 3
2	alle	Stammdatenblatt	FFP	Datum + Unterschrift Antragsteller auf S. 4 - Auf Aktualität achten - Ggf. Stammdatenänderung / Aktualisierung veranlassen - Bei Rechtsform GbR od. Ltd. Angaben auf S. 3 vollständig ausfüllen
3	alle	Verpflichtungs- erklärung	FFP	Datum + Unterschrift Antragsteller auf S. 5 - vollständig ausfüllen (ankreuzen)
4	alle	Vollmacht	FFP	Datum + Unterschrift Antragsteller
5	2.2.1.11 - 2.2.1.15 2.3	Finanzierungsplan	FFP	Datum + Unterschrift Antragsteller
6	2.3	Unterlagen		- Standortgutachten - Betriebsinventur, Bestandeslagerbuch, Einrichtungs- bzw. Bestandesdaten
7	siehe Hinweise	Zusammenstellung der Kostenpläne	FFP	bei mehreren Kostenplänen
8	alle	Kostenplan + Anlage zum Kostenplan	FFP	Unterschrift Förster/in - Anlage zum Kostenplan wird automatisch mit ausgedruckt - Pauschalen und Einheiten gemäß Anlage 4 richtig gewählt? - Eigenleistung: entsprechend reduziert? - Waldbesitzgröße: Häkchen richtig gesetzt?
9	siehe Hinweise	Einverständnis- erklärungen der Eigentümer	FFP	Datum + Unterschrift Eigentümer - wenn Antragsteller nicht gleichzeitig Eigentümer ist (Sammelanträge, Stellvertreteranträge etc.)
10	alle	Anlage zum Antrag	Home- page (Excel)	Datum + Unterschrift Antragsteller - auf aktuellste Version achten - zutreffendes ankreuzen
11	alle	De-minimis-Erklärung mit Anlage (Übersicht)	Home- page (pdf)	Datum + Unterschrift Antragsteller - vollständig ausfüllen - Übersicht immer ausfüllen und beilegen
12	2.2.1.11 - 2.2.1.15 2.3	Karten		Übersichts- und ggf. mehrere Detailkarten (Anteilsfinanzierung)
13	alle	ggf. sonstige Unterlagen		- Flächenaufstellung - behördliche Anordnung - Gutachten NW-FVA - Dokumentation der Überschreitung der Schadschwelle

Extremwetter-Richtlinie 2020

Checkliste Verwendungsnachweis: Erforderliche Unterlagen für die Förderakte

Reihenfolge = Sortierreihenfolge

Zeichnungsbefugnisse beachten!

Generell: Diese Unterlagen sind zwingend erforderlich!

Nr	Maßnahmen	Wo?	Hinweise
a)	alle Auszahlungsantrag zugleich Verwendungsnachweis	FFP	Datum + Unterschrift Antragsteller auf S. 2 Im Sachbericht (S. 2) alle Abweichungen (auch wenn Positionen wegfallen) zwischen bewilligtem Kostenplan u. Kostennachweis erläutern und begründen (Eingabe über FFP)
b)	alle Stammdatenblatt	FFP	Datum + Unterschrift Antragsteller auf S. 4 Nur bei Änderungen gegenüber Antragstellung erforderlich
c)	alle Zusammenstellung der Kostennachweise	FFP	bei mehreren Kostennachweisen
d)	alle Kostennachweis + Anlage zum Kostennachweis	FFP	Datum (programmseits vorgegeben) + Unterschrift Förster/in Ausdruck der Anlage zum Kostennachweis erfolgt automatisch
e)	alle De-minimis-Erklärung	Homepage (pdf) / FFP	nur wenn sich Änderungen ergeben haben, die in der neu ausgestellten Bescheinigung berücksichtigt werden müssen.
f)	2.1.1.1 & 2.1.1.2, 2.2.1.1 - 2.2.1.10 Anlage Nachweis Drittmittel	Homepage (Excel)	Datum + Unterschrift Antragsteller - bei Maßnahmen, die mit Pauschalen gefördert werden
g)	2.2.1.11 bis 2.2.1.15, 2.3 Finanzierungsplan	Homepage (Excel)	Datum + Unterschrift Antragsteller - bei Maßnahmen, die anteilsfinanziert gefördert werden, ist der Finanzierungsplan obligatorisch

Maßnahmenspezifisch: Diese Unterlagen sind nur bei der jeweiligen Maßnahme erforderlich!

Pauschalen:

2.1.1.1	Maßnahmen zur sicheren Entnahme von Kalamitäts-Laubholz		Nachweis des aufgearbeiteten Rundholzes in Fm (ggf. umgerechnet) mit Vermerk des Aufarbeitungszeitraums anhand Holzaufnahmeliste, Harvestermaße oder gleichwertiger Unterlagen
2.1.1.2	Ausgaben für die forstfachliche Vorbereitung, Leitung und Koordinierung		- Rechnungen - Zahlungsnachweise - Eigenleistungsnachweis (Mindestanforderungen: Angaben zur Person und deren beruflichen Qualifikation (Nr. 5.1.3 d. RL), Tätigkeit, Menge, Einheit und Euro/Einheit)
2.2.1.1	Einsatz geschulter Hilfskräfte zum Auffinden und zur Dokumentation von geschädigten Bäumen	Anlage Nachweis Nr. 2.2.1.1	- Vertrag und Abrechnungsbeleg (bei Einstellung) oder - Abrechnungsbeleg (bei Unternehmer)
2.2.1.2	Aufarbeitung von befallenen Nadelholz einschließlich des Brutuntauglichmachens des Reststammes		Nachweis des aufgearbeiteten Rundholzes in Fm (ggf. umgerechnet) mit Vermerk des Aufarbeitungszeitraums anhand Holzaufnahmeliste, Harvestermaße oder gleichwertiger Unterlagen
2.2.1.3	Mulchen, Häckseln oder Verbrennen in befallsgefährdeten Beständen		Karte im Maßstab 1:5.000 oder kleiner (z.B. 1:2.500, 1:1.000) mit Einzeichnung der bearbeiteten Fläche
2.2.1.4	Polterbehandlung	Anlage Nachweis Nr. 2.2.1.4 - 2.2.1.8	- Ausdruck aus dem Waldschutzmeldeportal oder
2.2.1.5	Anlage und Behandlung von Fangholzhaufen		- Dokumentation des PSM-Anwenders auf Anlage Nachweis 2.2.1.4 bis 2.2.1.8 (Excel-Anwendung, online verfügbar)

Nr	Maßnahmen	Wo?	Hinweise
2.2.1.6	Nachköderung und Behandlung von Fangholzhaufen	Anlage Nachweis Nr.	- Ausdruck aus dem Waldschutzmeldeportal oder
2.2.1.7	Beschaffung und Aufbau von Trinet-Fangsystemen	2.2.1.4 - 2.2.1.8	- Dokumentation des PSM-Anwenders auf Anlage Nachweis 2.2.1.4 bis 2.2.1.8 (Excel-Anwendung, online verfügbar)
2.2.1.8	Beschaffung und Aufbau von Trinet-Nachrüstsystemen		
2.2.1.9	Entrindung von Derbholz		- Unternehmerrechnung oder - Eigenleistungsnachweis
2.2.1.10	Transport von Holz auf Lagerplätze außerhalb des Waldes		- Holzliste - Karte mit Distanzangaben - Rechnung des Spediteurs (als Beleg der Durchführung, nicht als Grundlage der Zuwendungsberechnung, da Förderung über Pauschale)
2.2.1.16	Ausgaben für die forstfachliche Vorbereitung, Leitung und Koordinierung bei Beantragung Maßnahmen nach Nummer 2.2.1.1 bis 2.2.1.10		- Rechnungen - Zahlungsnachweise - Eigenleistungsnachweis (Mindestanforderungen: Angaben zur Person und deren beruflichen Qualifikation (Nr. 5.1.3 d. RL), Tätigkeit, Menge, Einheit und Euro/Einheit)

Anteilsfinanziert:

2.2.1.11	Anlage von Holzlagerplätzen (Nass- und Trockenlager) zur Lagerung von Kalamitätshölzern		- Rechnungen - Zahlungsnachweise - Übersichts- und Detailkarte(n) - Finanzierungsplan
2.2.1.12	Eindämmung und Bekämpfung von auftretenden Pflanzenschädlingen aufgrund behördlicher Anordnung		- Rechnungen - Zahlungsnachweise - Eigenleistungsnachweis - Finanzierungsplan - Übersichts- und Detailkarte(n) - Behördliche Anordnung
2.2.1.13	Überwachung von Schadinsekten (außer Borkenkäfer) nach Überschreiten der Schadschwellen auf Empfehlung der NW-FVA		- Rechnungen - Zahlungsnachweise - Eigenleistungsnachweis - Finanzierungsplan - Übersichts- und Detailkarte(n) - Gutachten der NW-FVA
2.2.1.14	Maßnahmen gegen Mäuse in Kulturen		- Rechnungen - Zahlungsnachweise - Eigenleistungsnachweis - Finanzierungsplan - Übersichts- und Detailkarte(n)
2.2.1.15	Maßnahmen gegen Rüsselkäfer in Kulturen		- Rechnungen - Zahlungsnachweise - Eigenleistungsnachweis - Finanzierungsplan - Übersichts- und Detailkarte(n)
2.2.1.16	Ausgaben für die forstfachliche Vorbereitung, Leitung und Koordinierung bei Beantragung der Maßnahmen nach Nummer 2.2.1.11 bis 2.2.1.15		- Rechnungen - Zahlungsnachweise - Eigenleistungsnachweis (Mindestanforderungen: Angaben zur Person und deren beruflichen Qualifikation (Nr. 5.1.3 d. RL), Tätigkeit, Menge, Einheit und Euro/Einheit) - Finanzierungsplan
2.3	Maßnahmen zur Wiederbewaldung		- Rechnungen - Zahlungsnachweise - Eigenleistungsnachweis - Finanzierungsplan - Übersichts- und Detailkarte(n)