

Hinweise zum Ausfüllen des Berufsausbildungsvertrages im PDF-Format

Nicht immer kommen Verträge bei uns richtig ausgefüllt und vollständig an. Deswegen hier einige Hinweise zum Ausfüllen des Ausbildungsvertrages:

- **Acrobat-Reader installieren**

Um die Formulare öffnen, lesen und bearbeiten zu können, benötigen Sie den **Acrobat-Reader** von Adobe. Dieser steht unter folgender Internetadresse zum kostenlosen Download zur Verfügung: <http://www.adobe.com>

- **Ausfüllen des Vertrages**

Sie können alle Formularfelder auf Seite 1 des Vertrages am PC ausfüllen. Die Daten von Seite 1 werden automatisch für die Seiten 3 und 5 übernommen. Auf die Seite 7 (Angaben zur Berufsbildungsstatistik) wird der Name des(r) Auszubildenden übertragen, die restlichen Felder sind noch auszufüllen. Auf der Seite 9 können Sie die Landwirtschaftskammer Niedersachsen bevollmächtigen, rechtlich erforderliche Änderungen im Vertrag ohne Rücksprache mit den Vertragspartnern selbständig vorzunehmen.

Die Schriftart und -größe, sowie die Zeichenanzahl sind für jedes Formularfeld fest vorgegeben und können somit nicht geändert werden.

Die **Kontrollkästchen** (zum Ankreuzen!) können Sie mit der Maus, der Return-Taste oder der Leertaste aktivieren und bei Bedarf mit dem gleichen Vorgang auch wieder löschen.

Die gewählten **Betriebszweige** sind durch Ankreuzen (mit der Maus, der Return-Taste oder der Leertaste) zu kennzeichnen.

- **Speichern**

Das Speichern des ausgefüllten Vertrages ist bei Verwendung des **Adobe Readers 11.0** (XI) möglich. Bei Verwendung älterer Versionen ist ggf. nur das Speichern des leeren Formulars möglich.

- **Ausdruck und Weiterleitung der Unterlagen**

Jetzt **drucken Sie alle 9 Seiten der pdf-Datei vollständig aus** und **unterschreiben die Seiten 1; 3; 5 und 7** (verpflichtend) sowie die Seite 9 (bei Einverständnis)

Den Berufsausbildungsvertrag (**alle 3 Ausfertigungen, jeweils mit Rückseite, Bogen für „Berufsbildungsstatistik“ und Bogen für „Vermerke“ sowie ggf. Bevollmächtigung bei Einverständnis**) reichen Sie mit den erforderlichen Unterlagen vollständig bei den zuständigen Ausbildungsberatern/innen bei den Bezirks- und Außenstellen ein.

Die Unterlagen werden von dort an die zuständige Stelle der Landwirtschaftskammer zur Eintragung weitergeleitet. Nach Registrierung erhalten die Vertragspartner jeweils eine Ausfertigung des Ausbildungsvertrages zurück.

Bitte vergessen Sie nicht das Abschlusszeugnis (letzte besuchte Schule, BGJ, Abitur, ...) und weitere Nachweise in Kopie beizufügen.