

10.1.1 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

Wo finde ich?	
Verbandkasten	
Feuerlöscher/ Löschdecke	
Notrufnummern	

Wichtige Notrufnummern

Polizei: _____

Feuerwehr/
Krankenwagen: _____

Unfallarzt: _____

Krankenhaus: _____

Giftzentrale: _____

Notfallnummer für
Hör- und Sprachgeschädigte: _____

Welche Angaben mache ich bei einem Notruf?

Zu 10.1.1 Unfallverhütungsmaßnahmen in der Ausbildungsstätte

Ermitteln Sie in Ihrer Ausbildungsstätte Unfallursachen und nennen Sie mögliche Unfallarten sowie Maßnahmen zu deren Vermeidung.

Unfallursachen	Mögliche Unfallarten	Maßnahmen zur Vermeidung

Zu 10.1.1 Verhalten bei Unfällen

Was ist passiert?	Was muss ich tun?
Schnittverletzungen	
Stürze	
Verbrennungen und Verbrühungen	

10.1.2 Grundregeln der persönlichen Hygiene

Grundregeln	Begründung
<ul style="list-style-type: none">- Vor Arbeitsbeginn und nach jedem Toilettenbesuch Hände waschen!	
<ul style="list-style-type: none">- Wunden mit wasserdichtem Pflaster abdecken und gegebenenfalls Einmalhandschuhe tragen!	

10.1.2 Arbeitsplatzgestaltung

Beschreiben Sie wichtige Regeln zum Arbeitsplatzaufbau anhand einer von Ihnen gewählten Arbeitsaufgabe.

Das war meine Aufgabe:

So sah mein Arbeitsplatz aus (Foto oder Zeichnung einfügen):

Diese Arbeitsmittel/Arbeitsmaterialien habe ich eingesetzt:

Darauf habe ich beim Aufbau meines Arbeitsplatzes besonders geachtet:

10.1.4 Kommunikation und Zusammenarbeit am Arbeitsplatz (Teil 1)

Berichten Sie über eine Aufgabe, die Sie gemeinsam in der Gruppe bearbeitet haben.

Unsere Aufgabe lautete:

Nennen Sie Regeln für das gemeinsame Arbeiten.

Was hat Ihnen bei der Zusammenarbeit mit anderen gut gefallen?

Was hat Ihnen bei der Zusammenarbeit nicht gut gefallen?

Umgangsformen erleichtern das Miteinander in der Ausbildungsstätte und in der Schule sowie den Kontakt mit Gästen und Kunden.

Wie verhalten Sie sich in folgenden Situationen?

Begrüßen von Kollegen und Kolleginnen:	
Begrüßen eines Gastes, Kunden:	
Betreten des Büros von Vorgesetzten:	
Telefonieren mit Gästen, Kunden:	
Verspätung in der Schule/in der Ausbildungsstätte:	

10.1.5 Annahme und Lagerung von Lebensmitteln

Worauf achten Sie bei der Warenannahme von Lebensmitteln?

Überlegen Sie Prüfpunkte und geben Sie geeignete Lagermöglichkeiten an.

Warengruppen	Prüfpunkte	Lagermöglichkeiten
Frischobst/ Frischgemüse	z. B. äußere Faulstellen oder Beschädigungen	Gemüseköhllager oder Gemüsefach im Kühlschrank
Frischfleisch		
Milchprodukte		
Konserven		
Tiefkühlware		
Eier		
Trockenvorräte		

Lagerräume und Lebensmittel müssen regelmäßig überwacht werden.
Welche Kontrollmaßnahmen führen Sie durch?

Kontrollmaßnahme	Begründung
z. B. auf Sauberkeit in den Lager- räumen achten	Übertragung von Mikroorganismen und Keimen verhindern

10.1.6 Kennzeichnung und Pflege von Textilien

In Textilien finden Sie eingenähte Etiketten mit der Pflegekennzeichnung. Wählen Sie unterschiedliche Textilien aus, zeichnen Sie deren Pflegekennzeichen auf oder fügen Sie ein Bild ein und beschreiben Sie die Bedeutung für die Pflege (in Stichworten).

Art der Textilien z. B. Bluse, Tischdecke, Handtuch	Pflegekennzeichen/ Etikett	Bedeutung

10.1.7 Eindecken von Tischen für verschiedene Mahlzeiten

Nennen Sie einen Anlass (z. B. Geburtstag, Jubiläum, Weihnachten), bei dem Sie beim Eindecken von Tischen für eine Mahlzeit mitgeholfen haben:

Worauf haben Sie beim Eindecken geachtet?

- z. B. Farben von Tischdecke und Geschirr

-
-
-
-
-
-
-
-

Zeichnen Sie die Anordnung eines Gedecks oder fügen Sie ein Foto ein:

