

10.2.1 Nachhaltig handeln

Was bedeutet Nachhaltigkeit?

Ergänzen Sie den Lückentext mit folgenden Begriffen:

Vorräten – fairen – zukünftige – verbraucht – wirtschaftlich – soziale – Umwelt – Erholen – verantwortungsbewusst

Nachhaltigkeit bedeutet, _____ mit den Schätzen der Erde umzugehen. Es soll nur so viel _____ werden, wie in der Natur neu entstehen oder sich _____ kann. Wenn wir heute die _____ schützen und mit den natürlichen _____ vorsichtig umgehen, dann können auch _____ Generationen gut leben. Es geht darum, _____ sinnvoll zu handeln und um einen _____ Umgang miteinander.

Nachhaltigkeit umfasst ökologische, wirtschaftliche und _____ Bereiche.

Nachhaltig einkaufen

Besuchen Sie die Obst- und Gemüseabteilung in einem Supermarkt oder gehen Sie auf einen Wochenmarkt. Aus welchen Ländern kommen das Obst und Gemüse?

Monat: _____

Obst	Land	Verpackung
Gemüse		

Welches Obst und Gemüse wird zurzeit in Deutschland geerntet und hat Saison?

Wie können Sie beim Einkauf von Obst und Gemüse Verpackungsmüll sparen?

Wählen Sie Rezepte für eine Gemüsesuppe und ein Dessert mit regionalen und saisonalen Zutaten aus. Bereiten Sie die Speisen zu.

Rezepte mit kurzen Zubereitungsschritten:

Wie können Sie bei der Speisenzubereitung auf die Wünsche und Bedürfnisse von verschiedenen Menschen achten?

Wie können Sie bei der Zubereitung der Speisen **Strom** sparen?

Wie können Sie bei der Zubereitung der Speisen **Wasser** sparen?

Entsorgung von Abfällen im betrieblichen Einsatzgebiet

Abfallart	Beispiele	Wohin damit?	Worauf achte ich?
Organischer Abfall			
Papier			
Glas			
Metall			
Kunststoff			
Sonstige			

10.2.2 Reinigungs- und Pflegearbeiten

Beschreiben Sie die durchgeführten Reinigungs- und Pflegearbeiten an 2 Beispielen.

1. Aufgabe:	
Eingesetzte Arbeits-/ Reinigungs-/Pflege- mittel:	
Arbeitsablauf:	Vorbereitung:
	Durchführung:
	Nachbereitung:
Arbeitsergebnis:	<input type="checkbox"/> 😊 <input type="checkbox"/> 😐 <input type="checkbox"/> ☹️
	Begründung:

2. Aufgabe:

Eingesetzte Arbeits-/
Reinigungs-/Pflege-
mittel:

Arbeitsablauf:

Vorbereitung:

Durchführung:

Nachbereitung:

Arbeitsergebnis:

😊 😐 ☹️

Begründung:

10.2.3 Betreuung von Personengruppen

Welche Personen sind in Ihrem beruflichen Alltag zu betreuen?
Welche Betreuungsleistungen dürfen Sie durchführen?

Personengruppe	Beispiel
Senioren	z. B. Zeitung vorlesen

Berichten Sie von einer Betreuungsaufgabe, die Sie in Ihrem beruflichen Alltag mit Personen durchgeführt haben.

Die Aufgabe lautete:

Welche Materialien haben Sie für die Aufgabe verwendet?

Wie haben Sie die Aufgabe durchgeführt?

Worauf haben Sie bei dem Umgang mit den Personen geachtet?

Wie haben Sie sich gegenüber den Personen verhalten?

Wie haben Sie die Personen motiviert mitzumachen?

10.2.4 Kommunikation und Zusammenarbeit am Arbeitsplatz (Teil 2)

Worauf achten Sie bei Ihrem persönlichen Erscheinungsbild im beruflichen Alltag?

Nennen Sie wichtige Punkte/Regeln und begründen Sie diese.

1.

Begründung:

2.

Begründung:

3.

Begründung:

4.

Begründung:

5.

Begründung:

Nutzen von Kommunikationseinrichtungen

Welche Möglichkeiten zur Kommunikation stehen in Ihrem Ausbildungsbetrieb/ Ihrem Betrieb im Schwerpunkt zur Verfügung?

Zeigen Sie auf, für welche Arbeitserledigungen die verschiedenen Kommunikationseinrichtungen genutzt werden.

Berichten Sie an einem Beispiel eines Arbeitsauftrages, welche Kommunikationseinrichtungen Sie genutzt haben.

10.2.5 Planung, Durchführung und Bewertung einer Arbeitsaufgabe im Schwerpunkt

1. **Arbeitsaufgabe**

Legen Sie die Arbeitsaufgabe mit der verantwortlichen Fachkraft fest.

2. **Beschreibung der Arbeitsaufgabe**

3. **Angewandte Techniken**

Rezepte sind beigefügt
(für den Aufgabenbereich Verpflegung und Service)

4. **Beschreibung des Arbeitsplatzes/der Arbeitsplätze** (einschließlich wesentlicher Ausstattung)

7. Arbeits- und Zeitplan



Uhrzeit von - bis	Tätigkeiten (wesentliche Arbeitsschritte)

- 8. Besprechen Sie Ihre bisherigen Überlegungen mit Ihrer zuständigen Fachkraft und notieren Sie die Gesprächsergebnisse.**

- 9. Führen Sie die Aufgabe durch!**

10. Eigenbewertung der Aufgabe

Werten Sie Ihre Ergebnisse nach der Durchführung aus. Halten Sie diese in Stichworten fest.

	Was ist mir gut gelungen? 	Was ist mir weniger gut gelungen? 
Bemerkungen zum Arbeitsergebnis: <ul style="list-style-type: none">- Auswahl- Aussehen der fertigen Arbeit- Verwendbarkeit der fertigen Arbeit- Zeitrahmen		
Bemerkungen zur Durchführung: <ul style="list-style-type: none">- Arbeitsmittel- Arbeitsplatz- Kommunikation- Umgang mit der Zielgruppe- Arbeitstechnik- Arbeitsablauf- Hygiene- Unfallverhütung- Mitarbeit der Zielgruppe- Qualitätssicherung		

Besprechen Sie die Durchführung der Aufgabe und Ihre Bewertung mit der verantwortlichen Fachkraft.