

1. ÜBERPRÜFUNG DES AUSBILDUNGSNACHWEISES

2. PERSÖNLICHE ANGABEN DER/DES AUSZUBILDENDEN

3. ERLÄUTERUNGEN ZUR FÜHRUNG DES AUSBILDUNGSNACHWEISES

**4. REGELUNG ÜBER DIE BERUFSAUSBILDUNG
ZUM/ZUR FACHPRAKTIKER/-IN HAUSWIRTSCHAFT
UND PERSONENORIENTIERTE SERVICELEISTUNGEN**

5. AUSBILDUNGSPLAN

6. SICHTVERMERKE, ÜBERSICHT DER FEHLZEITEN UND ERFAHRUNGSBERICHTE

7. ANGABEN ÜBER DIE AUSBILDUNGSSTÄTTE

8. AUSBILDUNG IM SCHWERPUNKT

9. ÜBERSICHT TÄGLICH WIEDERKEHRENDER ARBEITEN UND WOCHENBERICHTE

10. ERFAHRUNGSBERICHTE, LEITTEXTE

ERFAHRUNGSBERICHTE, LEITTEXTE

10.1 Bis zur Zwischenprüfung

10.1.1 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

10.1.2 Grundregeln der persönlichen Hygiene

10.1.3 Arbeitsplatzgestaltung

10.1.4 Kommunikation und Zusammenarbeit am Arbeitsplatz (Teil 1)

10.1.5 Annahme und Lagerung von Lebensmitteln

10.1.6 Kennzeichnung und Pflege von Textilien

10.1.7 Eindecken von Tischen für verschiedene Mahlzeiten

ERFAHRUNGSBERICHTE, LEITTEXTE

10.2 Nach der Zwischenprüfung

10.2.1 Nachhaltig handeln

10.2.2 Reinigungs- und Pflegearbeiten

10.2.3 Betreuung von Personengruppen

10.2.4 Kommunikation und Zusammenarbeit am Arbeitsplatz (Teil 2)

10.2.5 Planung, Durchführung und Bewertung einer Arbeitsaufgabe
im Schwerpunkt