

Eingangsstempel/Eingangsdatum

**Vermerke der Landwirtschaftskammer Niedersachsen**

- 1. Unterlagen vollständig  ja  nein
- 2. Zulassung  ja  nein
- 3. Unterschrift .....
- 4. Prüfung durchgeführt am .....
- 5. Geschäftsführung .....

**Anmeldung zur Abschlussprüfung Hauswirtschafterin/Hauswirtschafter für Auszubildende mit Berufsausbildungsvertrag**

(Verordnung vom 19.03.2020)

**Anmeldefrist: 1. März bzw. 1. Oktober**

**Hiermit melden wir die Auszubildende/den Auszubildenden zur Abschlussprüfung an.**

Name: ..... Geburtsname: .....

Vorname: ..... geb. am: ..... geb. in: .....

Geschlecht:  weiblich  männlich  divers  ohne Angaben

Privat-Anschrift: Straße, Haus-Nr.: .....

PLZ, Ort: ..... Landkreis: .....

Telefon: ..... Mobil: .....

E-Mail: .....

Es wird die Berücksichtigung behindertenspezifischer Belange beantragt:  ja  
(In diesem Fall bitte einen Antrag und ein fachärztliches Attest sowie Angaben zur Art des Ausgleichs beifügen!)

**Ausbildungsstätte/Ausbildende**

Name, Vorname / Einrichtung: .....

Straße, Haus-Nr.: .....

PLZ, Ort: ..... Landkreis: .....

Telefon: ..... Telefax: .....

E-Mail: .....

- die/der Auszubildende hat die Abschlussprüfung in diesem Beruf noch nicht abgelegt.
- die/der Auszubildende hat die Prüfung bereits ohne Erfolg abgelegt.
  - 1. am ..... in ..... (Anlage Bescheinigung)
  - 2. am ..... in ..... (Anlage Bescheinigung)

**Die Prüfungsgebühr werden wir nach Erhalt des Gebührenbescheids überweisen.**

.....  
**Ort, Datum** **Unterschrift der/des Auszubildenden**

## Von der/dem Auszubildenden auszufüllen

Ich habe die Zwischenprüfung abgelegt am: ..... in: .....

### Der Anmeldung füge ich folgende Unterlagen bei:

- Berufsausbildungsvertrag/Berufsausbildungsverträge (Kopie)
- Bescheinigung über die Teilnahme an der vorgeschriebenen Zwischenprüfung (Kopie)
  
- Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags**
- inkl. **Erklärung zur eigenständigen Erstellung des betrieblichen Auftrags**

### Für die Wiederholungsprüfung:

- Bescheinigung/en der nicht bestandenenen Abschlussprüfung/en (Kopie)

Meinen geführten Ausbildungsnachweis lege ich der Ausbildungsberaterin/dem Ausbildungsberater zum 1. März bzw. zum festgesetzten Termin vor.

**Mir ist bekannt, dass eine Zulassung nur erfolgen kann, wenn die Anmeldeformulare fristgerecht und vollständig ausgefüllt - mit allen erforderlichen Unterlagen - eingereicht wurden. Ansonsten erlischt der Anspruch auf Zulassung.**

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift der/des Auszubildenden

## Niederschrift Ergänzungsprüfung

Abschlussprüfung Hauswirtschafterin/Hauswirtschafter

Name, Vorname: ..... Geburtsname: .....

Schriftliche Prüfung Ort, Datum: .....

### Note

**Verpflegung personorientiert und zielgruppenorientiert planen**

Schriftliche Prüfung ..... x 2 = .....

Ergänzungsprüfung (mündlich) ..... x 1 = .....

Ergebnis ..... : 3 = .....

**Textilien, Räume und Wohnumfeld beurteilen, reinigen und pflegen**

Schriftliche Prüfung ..... x 2 = .....

Ergänzungsprüfung (mündlich) ..... x 1 = .....

Ergebnis ..... : 3 = .....

**Wirtschafts- und Sozialkunde**

Schriftliche Prüfung ..... x 2 = .....

Ergänzungsprüfung (mündlich) ..... x 1 = .....

Ergebnis ..... : 3 = .....

§ 17 (2) Ausbildungsverordnung: Die Abschlussprüfung ist bestanden, wenn die Prüfungsleistungen - auch unter Berücksichtigung einer mündlichen Ergänzungsprüfung nach § 18 - wie folgt bewertet worden sind:

- im Gesamtergebnis mit mindestens „ausreichend“,
- in mindestens vier Prüfungsbereichen mit mindestens „ausreichend“ und
- in keinem Prüfungsbereich mit „ungenügend“.

**Unterschriften des Prüfungsausschusses:**

.....

.....

.....  
**Ort, Datum**

.....

# Prüfungsniederschrift

Abschlussprüfung Hauswirtschafterin/Hauswirtschafter

Erstprüfung                       1. Wiederholungsprüfung                       2. Wiederholungsprüfung

**Name, Vorname:** ..... **Geburtsname:** .....

**Schwerpunkt**       Serviceorientierte DL       Personenbetreuende DL       ländlich-agrar. DL

<u>Prüfungsbereiche</u>	Note	Gewichtung*	Note (gewichtet*)
1. Hauswirtschaftliche Versorgungs- und Betreuungsleistungen planen und umsetzen (Arbeitsaufgabe) .....		x 0,30 =	.....
2. Hauswirtschaftliche Produkte und Dienstleistungen erstellen und vermarkten (Betrieblicher Auftrag) .....		x 0,30 =	.....

**Nur bei Ergänzungsprüfung auszufüllen**

3. Verpflegung personenorientiert und zielgruppenorientiert planen Note: .....	.....	x 0,15 =	.....
4. Textilien, Räume und Wohnumfeld beurteilen, reinigen und pflegen Note: .....	.....	x 0,15 =	.....
5. Wirtschafts- und Sozialkunde Note: .....	.....	x 0,10 =	.....

**Gesamtergebnis in Worten:** ..... **Gesamtnote:** .....

Die Prüfung wurde bestanden                       Die Prüfung wurde nicht bestanden

**Unterschriften des Prüfungsausschusses:**

.....  
.....  
.....

.....  
**Ort, Datum**

**\*Gewichtung:**  
 Hauswirtschaftliche Versorgungs- und Betreuungsleistungen planen und umsetzen ..... 30 %  
 Hauswirtschaftliche Produkte und Dienstleistungen erstellen und vermarkten ..... 30 %  
 Verpflegung personenorientiert und zielgruppenorientiert planen ..... 15 %  
 Textilien, Räume und Wohnumfeld beurteilen, reinigen und pflegen ..... 15 %  
 Wirtschafts- und Sozialkunde..... 10 %

**Prüfungsnoten:**  
 1,0 - 1,4 = sehr gut                      2,5 - 3,4 = befriedigend                      4,5 - 5,4 = mangelhaft  
 1,5 - 2,4 = gut                      3,5 - 4,4 = ausreichend                      5,5 - 6,0 = ungenügend