

## Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags Ausbildungsberuf Hauswirtschafter/Hauswirtschafterin

Gem. § 13 der VO über die Berufsausbildung zum Hauswirtschafter und zur Hauswirtschafterin vom 19.03.2020

Der Antrag ist vom Prüfling persönlich auszufüllen, zu unterschreiben und in 3-facher Ausfertigung der Anmeldung zur Abschlussprüfung beizufügen.

Die Hinweise und Vorgaben zur Durchführung des betrieblichen Auftrags sind zu beachten.

<b>Abschlussprüfung</b>	<input type="checkbox"/> Sommer 20__	<input type="checkbox"/> Winter 20__
-------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

<b>Prüfungsteilnehmer/Prüfungsteilnehmerin</b> Name:  Vorname:	<b>Ausbildungsstätte/Prüfungsbetrieb</b> (Name u. Anschrift)
---	--

<b>Betrieblicher Auftrag</b> <b>Schwerpunkt (bitte ankreuzen):</b> <input type="checkbox"/> Serviceorientierte Dienstleistungen <input type="checkbox"/> Personenbetreuende Dienstleistungen <input type="checkbox"/> Ländlich-agrarische Dienstleistungen  <b>Thema:</b>
---

### **Hinweise zur Beschreibung des betrieblichen Auftrags**

*Beachten Sie die Vorgaben des § 13 der Ausbildungsverordnung.*

*Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dafür die Ausgangssituation, das Ziel des betrieblichen Auftrags und die Rahmenbedingungen.*

*Geben Sie an, wieviel Zeit Sie jeweils für die Handlungsphasen 1, 2 und 3 planen.*

*Halten Sie sich beim Ausfüllen des Antrags an die vorgegebene Größe der Textfelder.*

*Erläutern Sie Abkürzungen und/oder betriebsspezifische Bezeichnungen, die Sie im Text verwenden.*

<b>Ausgangssituation, Ziel, Rahmenbedingungen</b>
---

<b>Handlungsphase 1 „Planung“</b> - geplante Bearbeitungszeit <b>Aufgaben des Prüflings</b>	<b>ca. ....Stunden</b>
<b>Handlungsphase 2 „Durchführung“</b> - geplante Bearbeitungszeit <b>Aufgaben des Prüflings</b>	<b>ca. ....Stunden</b>
<b>Handlungsphase 3 „Nachbereitung“</b> - geplante Bearbeitungszeit <b>Aufgaben des Prüflings</b>	<b>ca. ....Stunden</b>

Die **geplante Bearbeitungszeit** für die **Planung, Durchführung und Nachbearbeitung** muss **insgesamt 24 Arbeitsstunden betragen** und ist innerhalb des von der Zuständigen Stelle vorgegebenen Durchführungszeitraums vorzusehen.

Die Dokumentationsmappe muss spätestens um 12.00 Uhr des nächsten Tages nach der Durchführung des betrieblichen Auftrags an die Zuständige Stelle übermittelt werden.

Bearbeitungszeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (Datum)

**Ansprechpartner/Ansprechpartnerin in der Ausbildungsstätte**

Nachname:

Telefon:

Vorname:

E- Mail:

**Einverständniserklärung der Ausbildungsstätte / des Prüfungsbetriebes zur Durchführung des betrieblichen Auftrags**

Ort, Datum

rechtswirksame Unterschrift

**Erklärung des Prüflings**

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass ich den betrieblichen Auftrag selbständig durchführen werde und die erforderlichen prozess- und produktbezogenen Unterlagen selbständig zusammenstellen werde. Dokumente, die ich nicht selbständig erstellen kann, werden von mir gekennzeichnet.

Mir ist bekannt, dass eine nicht selbständig erbrachte Prüfungsleistung zum nicht Bestehen der Prüfung führen kann.

Ort, Datum

rechtswirksame Unterschrift Prüfling

**Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen!**

**Der Betriebliche Auftrag entspricht den Anforderungen hinsichtlich...**

- ...des Umfangs der hauswirtschaftlichen Dienstleistungen:  trifft zu  trifft nicht zu
- ...des Anspruchsniveaus der hauswirtschaftlichen Dienstleistungen:  trifft zu  trifft nicht zu
- ...des geplanten Zeitumfangs:  trifft zu  trifft nicht zu
- ...der berücksichtigten Personenzahl:  trifft zu  trifft nicht zu

**Der Betriebliche Auftrag**

ist **genehmigt**.

Die Dokumentationsmappe ist bis zum \_\_\_\_\_ der zuständigen Stelle vorzulegen.

ist **eingeschränkt genehmigt**.

**Die folgenden Anforderungen sind zu berücksichtigen:**

---

---

---

---

---

---

---

ist **nicht genehmigt**. Der überarbeitete Antrag ist in der genannten Frist einzureichen.

---

**Ort, Datum und Unterschrift Prüfungsausschuss**