

# Notizen: Bewertung Betrieblicher Auftrag

Name: \_\_\_\_\_

1 Dokumentation	Bemerkungen	1-10 P	Faktor	Ergebnis
<b>1 Planung, Erläuterung der Prüfungsaufgabe</b> z.B. Bedarfsermittlung (Aufnahme und Formulierung von Kundenwünschen), hauswirtschaftliches Angebot, Abstimmung der Maßnahmen mit Beteiligten, Kostenkalkulationen, Festlegung von Zeiten, Menge, Kosten...			2,0	
<b>2 Arbeitsplanung</b> z.B. Arbeits-, Zeitplan, Auswahl der Arbeitsgeräte, Arbeitsmaterialien und Arbeitstechniken, Arbeitsplatzaufbau			2,0	
<b>3 Durchführung und Nachbereitung</b> z. B. Herstellung von Produkten inkl. Kennzeichnung, Maßnahmen zur Hygiene, Qualitätssicherung, Wirtschaftlichkeit, Nachhaltigkeit, Sicherheit, Gesundheitsschutz; Durchführung von Betreuungsleistungen, Gesprächsprotokolle Abrechnungen, Reflektion der Arbeitsabläufe und Bewertung der Arbeitsergebnisse, Vorbereitung der Präsentation			5,0	
<b>4 Vollständigkeit, Form, Gestaltung</b> z.B. äußere und inhaltliche Form u. Gestaltung, logischer Aufbau, mitgeltende Dokumente, Literatur-/Quellennachweise, Bewertung Ergebnisse			1,0	
<b>Ergebnis der Dokumentation</b>	max. 100 P		<b>0,2</b>	

10 P sehr gut	8+9 P gut	7+6 P befriedigend	5 P ausreichend	4+3 P mangelhaft	2+1 P ungenügend
---------------	-----------	--------------------	-----------------	------------------	------------------

## Notizen: Bewertung Betrieblicher Auftrag

<b>2 Präsentation</b>				
<b>1 Fachliche Richtigkeit</b> z.B. Darstellung der Inhalte des Arbeitsauftrags, Fachsprache, Fachinhalte			5,0	
<b>2 Einstieg/Motivation/Abschluss/Zeitplanung</b>			1,0	
<b>3 Einsatz von Medien und/oder Anschauungsmaterial</b> z.B. Zeitabstimmung, Vorbereitung u. Ausführung des Medieneinsatzes, ziel- und zweckorientierter Einsatz			2,0	
<b>4 Rhetorik</b> z.B. Sprache, Körperhaltung, Vortragstempo, freier Vortrag, Blickkontakt			2,0	
<b>Ergebnis der Präsentation</b>	max. 100 P		<b>0,3</b>	
<b>3 Auftragsbezogenes Fachgespräch</b>				
<b>1 Einordnung in den betrieblichen Ablauf</b> z.B. Begründung der Auswahl und der Vorgehensweise bei der Auftragsbearbeitung, betriebliche Hintergründe, Kompetenz, die Arbeitsergebnisse einzuordnen und zu interpretieren, Schnittstellen			3,0	
<b>2 Auftragsbezogene Fachkunde</b> Fachkenntnisse bei der Beantwortung von Fragen, Kompetenz bei der Anwendung von Fachbegriffen, Berücksichtigung von Maßnahmen zur Hygiene, Qualitätssicherung, Wirtschaftlichkeit, Nachhaltigkeit, Sicherheit, Gesundheitsschutz			4,0	
<b>3 Reflektion</b> z.B. Umsetzung des betrieblichen Auftrags, Übereinstimmung von Planung u. Durchführung, Kompetenz, die Arbeitsergebnisse einzuordnen und zu interpretieren, Einbringen und erläutern von Verbesserungsvorschlägen			3,0	
<b>Ergebnis des Fachgespräches</b>	max. 100 P		<b>0,5</b>	
<b>Summe Ergebnisse 1-3 (Dokumentation, Präsentation, Fachgespräch)</b>				

10 P sehr gut	8+9 P gut	7+6 P befriedigend	5 P ausreichend	4+3 P mangelhaft	2+1 P ungenügend
---------------	-----------	--------------------	-----------------	------------------	------------------